
	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»
	Основные процессы образовательной деятельности
	Маркетинг и измерения
	Положение о Центре профориентации и содействия трудоустройству выпускников

СОГЛАСОВАНО
Заведующая методическим
отделом
 Т.Д.Тугутова
«14» января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПРОФОРИЕНТАЦИИ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра профориентации и содействия трудоустройству выпускников Колледжа традиционных искусств народов Забайкалья (далее именуется ЦЕНТР), являющегося структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Колледж традиционных искусств народов Забайкалья (далее именуется КОЛЛЕДЖ), созданного приказом директора колледжа на основе решения коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 г. №13 и приказа Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006г. №1467.

2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Основными задачами деятельности ЦЕНТРА являются:

- > информирование выпускников и студентов о ситуации на рынке труда;
- > содействие трудоустройству выпускников и студентов, в том числе путём организации временной занятости;
- > осуществление профориентационных мероприятий со студентами и выпускниками.

2.2. Предметом деятельности ЦЕНТРА являются:

- > анализ потребностей предприятий и организаций региона, Республики Бурятия в специалистах, заканчивающих КОЛЛЕДЖ;
- > анализ сложившихся в республике, регионе механизмов партнёрства «образовательное учреждение- регион, Республика Бурятия»;
- > проведение работы со студентами КОЛЛЕДЖА, в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов, организация профильных научных исследований;
- > осуществление постоянного взаимодействия с предприятиями и организациями региона, Республики Бурятия и местными администрациями, Управление Федеральной государственной службы занятости населения по Республике Бурятия;
- > содействие в организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки выпускников КОЛЛЕДЖА;
- > обучение работников КОЛЛЕДЖА, ответственных за трудоустройство выпускников;
- > ведение информационной и рекламной деятельности;
- > взаимодействие со студенческими и молодёжными организациями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. ЦЕНТР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Бурятия, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора КОЛЛЕДЖА и настоящим Положением.

3.2. ЦЕНТР строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности ЦЕНТР учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество выполняемых работ и оказываемых услуг.

3.3. ЦЕНТР осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству молодых специалистов:

- > анализ практики в области трудоустройства молодых специалистов с профессиональным образованием в Республике Бурятия, в целом по России и за рубежом;
- > информирование студентов и выпускников КОЛЛЕДЖА с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- > содействие в прохождении переподготовки студентов и выпускников КОЛЛЕДЖА;
- > консультирование и информирование заинтересованных организаций по проблемам занятости молодых специалистов посредством деловых консультаций по конкретным

проблемам, проведениям тематических и проблемных семинаров, конференций, публикаций аналитических отчётов, информационных выпусков, справочников и методических пособий и рекомендаций;

> мониторинг трудоустройства молодых специалистов, окончивших КОЛЛЕДЖ, информирование Управления федеральной государственной службы занятости населения по Республике Бурятия о результатах мониторинга;

> участие в научно-исследовательских программах и проектах по направлениям ЦЕНТРА;

> организация и проведение выставок, конкурсов, семинаров, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности ЦЕНТРА;

> разработка рекомендаций по вопросам занятости молодых специалистов для органов службы занятости, работодателей, администрации муниципальных образований Республики Бурятия;

> предпринимательская деятельность;

> проведение исследований и разработок по заказам организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;

> оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов;

> иные виды деятельности, разрешённые действующим законодательством для федеральных государственных образовательных учреждений.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА

4.1. Имущество ЦЕНТРА учитывается на балансе КОЛЛЕДЖА.

4.2. Источниками формирования имущества ЦЕНТРА, в том числе финансовых средств, являются:

- доходы от внебюджетной деятельности ЦЕНТРА;

- средства, полученные от научно- исследовательской деятельности;

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Руководителем ЦЕНТРА является заведующий отделом трудоустройства и профориентации выпускников , назначенный директором КОЛЛЕДЖА, осуществляющий свои функции на основании Устава КОЛЛЕДЖА, настоящего Положения.

5.2. Заведующий отделом трудоустройства и профориентации выпускников КОЛЛЕДЖА подчиняется директору и заместителю по учебно-производственной работе.

5.3. Заведующий отделом трудоустройства и профориентации выпускников КОЛЛЕДЖА осуществляет оперативное руководство деятельностью ЦЕНТРА.

5.4. Заведующий отделом трудоустройства и профориентации выпускников имеет право: - представлять интересы ЦЕНТРА в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением, пользоваться имуществом, закреплённым за ЦЕНТРОМ;

- в пределах своей компетенции давать указания, обязательные для всех работников КОЛЛЕДЖА;

- Пользоваться штампами и печатью КОЛЛЕДЖА.