	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»
	Основные процессы образовательной деятельности
	Реализация ППСЗ и ПКРС
Положение о смотре кабинетов, лабораторий, мастерских	

СОГЛАСОВАНО


Заведующая методическим
отделом

 Т.Д. Тугутова
«14» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КТИНЗ

Н.Ц. Сагаев


«14» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СМОТРЕ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ

Нормативные ссылки

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 247 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. N 389 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. N 390 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. N 391 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";
13. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 17.02.2014 № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
14. Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. N 06-259 "О рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, для использования в работе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций

высшего образования ";

15. Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.04.2015 г. N 06-456 " Об изменениях в федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования ";

16. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.10 №12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»

17. Блинов В. И., Батрова О. Ф., Есенина Е. Ю., Рыкова Е. А., Факторович А. А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) - М.: Издательство «Перо», 2014., 91 с..

18. Устав колледжа.

Положение о смотре кабинетов, лабораторий, мастерских

1. Смотр проходит 1 раз в год (декабрь - январь). В состав комиссии входят: председатель профкома, заместители директора, председатели методических объединений. Комиссия утверждается на административном совещании.

2. Цель смотра:

2.1. Выявление динамики развития каждого кабинета;

2.2. Определение степени использования кабинета на уроке и во внеурочное время;

2.3. Организация работы педагогического коллектива;

2.4. Определение готовности кабинета к учебному процессу.

3. Основные задачи смотра:

3.1. Повышение качества работы педагогических кадров по укреплению учебно-материальной базы кабинетов;

3.2. Совершенствование методики преподавания, внедрение в учебный процесс прогрессивных форм, методов, средств обучения, повышающих познавательную активность учащихся на уроке;

3.3. Ознакомление с лучшим опытом организации учебных кабинетов, рационального использования учебно-наглядных пособий, ТСО;

3.4. Выработка конкретных рекомендаций по оснащению учебных кабинетов, систематизации оборудования и улучшению качества преподавания учебных предметов, по организации внеклассной работы по предмету, использованию учебных кабинетов во внеклассной работе;

3.5. Принятие практических мер в целях организации недостающих учебных кабинетов и совершенствование учебно-материальной базы уже имеющихся.

4. Смотр проводится в соответствии с требованиями к современному учебному кабинету.

5. Основные требования к оформлению кабинета:

5.1. В учебном кабинете не должно быть лишних, отвлекающих внимание обучающихся предметов украшения; кабинет должен удовлетворять требованиям производственной эстетики и с этой точки зрения выглядеть красиво и уютно;

5.2. Кабинет должен быть оснащен всем необходимым для правильной организации учебного процесса;

5.3. Кабинет должен быть базой для внеклассной работы по предмету;

5.4. Все пособия, находящиеся в кабинете, должны быть систематизированы и рационально размещены;

5.5. Все материалы кабинета должны эффективно использоваться в урочное время и во внеурочной работе по предмету;

5.6. Необходимо соблюдать эстетические требования к оформлению кабинета (единый

- стиль, чистота, орфографический режим);
- 5.7. Озеленение кабинета.
6. Требования к оборудованию рабочего места педагога:
- 6.1. Механизирован процесс управления ТСО;
- 6.2. Максимально увеличен размер доски (переносные доски);
- 6.3. Подготовлены шаблоны всевозможных графиков, чертежей и т. д.;
- 6.4. Подобраны и обработаны для демонстрации все печатные пособия, наклеенные на полотно или картон, снабженные приспособлением для подвешивания;
- 6.5. Отведено и оснащено необходимыми приспособлениями место для показа таблиц и других печатных и рукописных пособий.
7. Рабочее место обучающегося в зависимости от специфики учебных предметов должно быть оборудовано всем необходимым (иметь разметку, различного рода таблицы, чертежные инструменты и т. д.).
8. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета:
- 8.1. Кабинет должен иметь учебное оборудование и учебные наглядные пособия в соответствии с установленным перечнем их систематизирования:
- 8.1.1. Печатные пособия (таблицы, картины, карты и т. д.);
- 8.1.2. Аудиовизуальные пособия (ТСО в рабочем состоянии, стационарно установленные);
- 8.1.3. Дидактический текстовый материал по темам и параллелям (для дифференцированного обучения, самостоятельных работ и упражнений; контрольных, практических и лабораторных работ);
- 8.1.4. Материалы, расширяющие и дополняющие программу (тексты, задачи, различные подборки по темам и т. д.);
- 8.1.5. Материалы, направленные на связь с современностью.
- 8.2. Литература в картотеке кабинета указывается в алфавитном порядке по автору или названию, классифицируется по темам и разделам (если литература куплена на средства учителя, то данный факт необходимо указать).
9. По итогам смотра учебного кабинета заполняется бланк его оценки.

Бланк оценки учебного кабинета по результатам смотра

Инструкция. Оценивание учебных кабинетов осуществляется по пяти основным критериям по 4-балльной шкале, где:

- 4 балла - отлично;
- 3 балла - хорошо;
- 2 балла - удовлетворительно;
- 1 балл - неудовлетворительно.

По итогам смотра учебного кабинета (или нескольких кабинетов) заполняется бланк, в котором фиксируются полученные по каждому критерию баллы. Подсчитывается общее количество баллов и выводится итоговая оценка каждого кабинета (общее количество баллов делится на общее количество критериев).