



Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»
Основные процессы образовательной деятельности
Реализация ППССЗ
Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) углубленная подготовка

СОГЛАСОВАНО

ООО «Нива»

Руководитель

В.А.Алейникова

«19» октябрь 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КТИНЗ

А.А.Куприянов

«30» октябрь 2020 г.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

протокол №4 от «17» октябрь 2020 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

54.02.02

**ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И НАРОДНЫЕ
ПРОМЫСЛЫ (ПО ВИДАМ) УГЛУБЛЕННАЯ ПОДГОТОВКА**

Срок обучения – 3 года 10 месяцев

Квалификация – Художник-мастер, преподаватель

Пояснительная записка

Программа итоговой аттестации выпускников по разработана на основании Положения об итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья».

Основная цель программы: качественная подготовка, организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников (далее — ГИА).

Задачи:

- мобилизация усилий всех субъектов образовательного процесса на выполнение программы;
- определение качества подготовки квалифицированных рабочих по указанной профессии;
- укрепление связей между колледжем и предприятиями, а также другими социальными партнерами;
- формирование и организация работы государственной экзаменационной комиссии (далее — ГЭК);
- внесение изменений в учебные планы и программы, учебные материалы и технологии обучения;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников на основе анализа результатов ГИА выпускников и рекомендаций ГЭК.

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью обучения студентов.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Задачи:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда:

Коды проверяемых ПК и ОК	Проверяемые ПК и ОК	Показатели оценки результата
ПК 1.1.	Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.	Выполнение фигуры человека в одежде в технике цветной графики. Стилизация фигуры человека.
ПК 1.2.	Создавать художественно-графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного значения и воплощать их в материале.	Построение композиции натюрморта в интерьере.
ПК 1.3.	Собирать, анализировать и систематизировать подготовительный материал при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства.	Точность соблюдения технологической последовательности.
ПК 1.4.	Воплощать в материале самостоятельно разработанный проект изделия декоративно-прикладного искусства (по видам).	Разработать проект изделия декоративно-прикладного искусства (по видам).
ПК 1.5.	Выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических	Выполнение эскизов и проектов с использованием различных графических

	средств и приемов.	средств и приемов
ПК 1.6.	Самостоятельно разрабатывать колористические решения художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства.	Демонстрация колористических решений художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства
ПК 1.7.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.	Разработать словарь профессиональной терминологии. Выступление с презентацией и с докладом.
ПК 1.8.	Выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических средств и приемов в традиционном стиле.	Выполнение эскизов и проектов с использованием различных графических средств и приемов в традиционном стиле.
ПК 2.1.	Копировать бытовые изделия традиционного прикладного искусства	выбор необходимых инструментов и оборудования для копирования бытовых изделий традиционного прикладного искусства копирование изделий в традиционном стиле копирование старинных изделий
ПК 2.2.	Варьировать изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями	Применение новых технологических и колористических решений при вариациях изделий декоративно-прикладного (по видам) и народного искусства
ПК 2.3.	Составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства	Точность соблюдения технологической последовательности при выполнении изделий декоративно-прикладного (по видам) и народного искусства
ПК 2.4.	Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении	Применение компьютерных программ при создании эскизов Создание эскизов изделий традиционно-прикладного искусства в соответствии с правилами композиции, перспективы
ПК 2.5.	Планировать работу коллектива исполнителей и собственную деятельность	Обоснованность рациональной организации и планирования работы коллектива исполнителей и собственной деятельности
ПК 2.6.	Контролировать изготовление изделий на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к изделиям декоративно-прикладного и народного искусства	Выполнение изделий в соответствии требованиям, предъявляемым к изделиям декоративно-прикладного и народного искусства
ПК 2.7.	Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности	Соблюдение безопасных условий труда при эксплуатации оборудования.
ПК 2.8.	Изготавливать бурятские ковры на высоком профессиональном уровне.	Выполнение бурятских ковров в соответствии требованиям.
ПК 2.7.	Выполнять различные виды чеканки в традиционном бурятском стиле	Правильность выбора инструментов для выполнения производственных заданий при выполнении чеканки в традиционном бурятском стиле Обоснованность соблюдения режима при выполнении чеканки с учетом традиционных методов изготовления художественных изделий в бурятском стиле Правильность соблюдения технологической последовательности при выполнении чеканки художественных изделий с соблюдением безопасных условий труда при эксплуатации механического оборудования.
ПК 2.8.	Выполнять филигравные изделия	Правильность выбора инструментов для выполнения производственных заданий

		<p>при выполнении филигравных изделий</p> <p>Обоснованность соблюдения режима при выполнении филиграви с учетом традиционных методов изготовления художественных изделий.</p> <p>Правильность соблюдения технологической последовательности при выполнении филигравных художественных изделий с соблюдением безопасных условий труда при эксплуатации механического оборудования.</p>
ПК 3.1.	Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в детских школах искусств, детских художественных школах, других учреждениях дополнительного образования, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях СПО	Качественное осуществление педагогической и учебно-методической деятельности в детских школах искусств, детских художественных школах, других учреждениях дополнительного образования, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях СПО
ПК 3.2.	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности	Эффективное использование разнообразных методических приемов в преподавательской деятельности
ПК 3.3.	Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока	Продуктивное решение на уроке задач, структурирующих и организующих деятельность обучающихся на каждом из этапов урока
ПК 3.4.	Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся	Применение индивидуальных методов и приемов, рассчитанных на достижение максимально возможных для данных условий результатов за отведенное время, за меньшее время, с меньшими усилиями
ПК 3.5.	Планировать развитие профессиональных умений обучающихся	Анализ действующих методов формирования профессиональных умений обучающихся
ПК 3.6.	Применять классические и современные методы преподавания, анализировать особенности отечественных и мировых художественных школ	Умение обоснованно с учетом целей и задач обучения и воспитания, используемой программы выбирать конкретные современные образовательные технологии
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Положительные показатели результатов обучения по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практикам</p> <p>Демонстрация интереса к будущей профессии через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение качества обучения; - участие в научных студенческих обществах; - участие в студенческих олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, выставках творческих работ; - участие в социально-проектной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; - создание рекламных продуктов по своей профессии; - участие в профориентационной работе
ОК2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения	Достижения поставленных профессиональных задач

	профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность выбора и применение методов и способов решения практических задач Аргументированность и полнота объяснения сущности и значимости будущей профессии Соблюдение профессиональной этики Самоанализ и коррекция своей собственной деятельности в соответствии с технологическим процессом
ОК3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Эффективное осуществление текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности Проявление ответственности за качество своей работы Планирование повышения личностного и квалификационного уровня Адекватность принятия решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях
ОК4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оптимальность и применение полученных результатов поиска решений поставленной задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий Отбор и использование необходимой информации в различных источниках для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста Высокий уровень развития информационных умений Использование стандартов и нормативных актов при выполнении профессиональных задач
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Владение информационно-коммуникационными технологиями Использование современных информационных ресурсов в профессиональном самосовершенствовании
ОК6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Общение и взаимодействие с участниками производственного процесса: коллегами, руководством, клиентами Выполнение общественных поручений Участие в студенческом самоуправлении Взаимоотношения со студентами, педагогами во время образовательного процесса
ОК7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Эффективность организации собственной деятельности в соответствии с целями коллег, руководством, клиентов Самоанализ и коррекция результатов собственных работ
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оптимальность применения полученных знаний для самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием Самоанализ и коррекция результатов собственных работ Выполнение планирования при повышении квалификации. Обоснование оценки и коррекции

		собственной деятельности
ОК09	Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентация в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Использовать умения и знания учебных дисциплин ФГОС среднего общего образования в профессиональной деятельности.	Правильность применения умений и знаний базовых дисциплин федерального компонента среднего (полного) общего образования в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин ФГОС среднего общего образования в профессиональной деятельности.	Правильность применения умений и знаний профильных дисциплин федерального компонента среднего (полного) общего образования в профессиональной деятельности.

Формой государственной итоговой аттестация обучающихся, завершающих освоение ППССЗ в Колледже является защита выпускной квалификационной работы (ВКР) (письменной и практической). Обязательным требованием к ВКР является соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1. Организация работы ГЭК

1.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), создаваемыми по каждой программе, реализуемой в Колледже. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной).

1.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком и учебно-методической документацией, разрабатываемой Колледжем на основе ФГОС СПО по конкретным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

1.3. Государственные экзаменационные комиссии формируются из преподавателей Колледжа, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

1.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии не может быть работник Колледжа. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год по согласованию с Министерством образования и науки Республики Бурятия.

1.5. Директор Колледжа является заместителем председателей государственных экзаменационных комиссий.

1.6. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором из числа работников Колледжа.

1.7. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися ППССЗ по конкретной специальности;

- решение вопросов: о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.8. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы (Приложение):

- Приказ директора о создании ГЭК для проведения ГИА выпускников.

- График проведения защиты ВКР.
 - Приказ о закреплении тем ВКР.
 - Приказ директора о допуске обучающихся учебной группы к ГИА.
 - Производственные характеристики, дневники учета выполнения учебно-производственных работ.
 - Протокол государственной итоговой аттестации.
 - Журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения.
- 1.9. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты ГИА оформляются протоколом, оценочными ведомостями).
- 1.10. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.
- 1.11. Оплата членам ГЭК производится из расчёта:
председателю ГЭК 8-16 часов;
членам комиссии 6-10 часов.

2. Порядок проведения ГИА.

- 2.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по конкретной профессии или специальности.
- 2.2. График проведения ГИА выпускников утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся 6 месяцев до начала ГИА. Допуск обучающихся к ГИА объявляется приказом по Колледжу.
- 2.3. Защита ВКР осуществляется на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 2.4. Результаты ГИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. (Приложение)

Критерии оценки ВКР

1. Оценки «отлично» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР не менее 80 % отличных оценок, при отсутствии удовлетворительных и неудовлетворительных оценок.
2. Оценки «хорошо» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР не менее 80 % отличных и хороших оценок, при отсутствии неудовлетворительных оценок.
3. Оценки «удовлетворительно» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР более 50% положительных оценок.
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, получившему в ходе защиты ВКР менее 50 % положительных оценок.

В таблице ниже приведена форма оценки выпускной квалификационной работы (ВКР) членами ГЭК.

На закрытом заседании ГЭК обсуждаются результаты защиты и открытым голосованием простым большинством (при равенстве голосов мнение председателя ГЭК – решающее)дается оценка каждой защиты, принимается решение о присвоении квалификации и выдачи дипломов об окончании колледжа.

Решение ГЭК оформляется соответствующим протоколом и в день защиты в торжественной обстановке доводится председателем до сведения студентов. Полученная на защите ВКР оценка записывается в зачетную книжку и переносится в приложение к диплому с указанием темы выпускной квалификационной работы.

Оценивание выпускной квалификационной работы членами ГЭК

Критерии оценки	5	4	3	2
Критерии оценивания письменной экзаменационной работы				
Актуальность и обоснование выбора темы				
Степень завершенности работы				
Объем и глубина знаний по теме				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Применение новых технологий				
Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора)				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Качество оформления ВКР и демонстрационных материалов				
Культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию				
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы				
Деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность				
Критерии оценивания выпускной практической экзаменационной работы				
Задание выполнено в полном объеме				
Задание выполнено в установленный срок				
Изделие выполнено точно по эскизу (по меню)				
Эстетические критерии: композиционная завершенность; дизайн изделия (Органолептическая оценка качества приготовленных блюд)				

2.6. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

2.8. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей программы подготовки.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения государственную итоговую аттестацию отчисляется из Колледжа и получает справку об обучении в Колледже.

3. Требования к письменной экзаменационной работе.

3.1. Письменная экзаменационная работа должна быть представлена в распечатанном виде.

3.2. Структура письменной экзаменационной работы должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список используемой литературы, приложения. (Приложение 4)

3.3 Оформление письменной экзаменационной работы:

1. Письменная экзаменационная работа должна быть напечатана на одной стороне листа формата А4 (210 * 297 мм). Размеры полей: левое, верхнее, нижнее - 20 мм, правое - 15 мм. Межстрочный интервал - 1,5. Размер шрифта - 12.
2. Письменная экзаменационная работа представляется в папке.
3. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами (внизу, справа), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.
4. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.
5. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.
6. Основную часть ВКР следует делить на главы (разделы), подразделы, пункты и подпункты.
7. Главы, пункты, подпункты (кроме введения, заключения, списка использованной литературы и приложений) нумеруют арабскими цифрами, например: глава 1, раздел 1.1, подраздел 1.1.1, пункт 1.1.1.1.. Данная рубрикация текста должна отражать логику исследования.
8. Главы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание раздела, располагаться в середине строки и быть написанными прописными буквами, без подчеркивания, отделяясь от текста межстрочными интервалами. В конце заголовка точка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.
9. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где на них дается ссылка, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.
10. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, следя порядковой нумерации в пределах всей работы. Названия помещаются под иллюстрацией, при необходимости после названия рисунка помещают поясняющие данные.
11. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются

впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

12. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами, следуя порядковой нумерации в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова "Таблица". Допускается нумерация таблиц в пределах раздела.
 13. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова "Таблица". Начинаются эти надписи с прописной буквы, точка в конце не ставится.
 14. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе.
 15. Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.
 16. При переносе таблицы на другую страницу над ней помещают слова "Продолжение таблицы...", с указанием номера. Если заглавие таблицы велико, допускается его не повторять: в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.
 17. Если цифровые или иные данные в какой-либо графе таблицы отсутствуют, то ставится прочерк.
 18. Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается в скобках после заголовка.
 19. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и т.п. не допускается.
 20. При наличии в разделе небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять в виде таблицы, а следует давать в тексте.
- 3.4. Окончательно оформленная работа подписывается автором и представляется студентом руководителю не позднее сроков, определенных данным Положением. Практическая часть выпускной квалификационной работы может включать в себя изготовление изделий в соответствии с выбранной тематикой ВКР.

4. Отзыв на письменную экзаменационную работу (Приложение)

4.1. Отзыв должен включать:

1. Общая характеристика работы.
2. Актуальность темы.
3. Глубина и полнота раскрытия темы.
4. Объем и степень разработки основных разделов работы.
5. Сделаны выводы.
6. Положительные стороны работы .
7. Работа дополнена иллюстрациями, фотографиями, рекомендациями.....
8. Недостатки в оформлении работы.
9. Небрежность, нарушение общих требований к оформлению выпускной квалификационной работы.....
10. Характеристика графической (творческой) части работы.
11. Степень выполнения общих требований к графической части.
12. Степень самостоятельности учащегося при разработке вопросов темы.

13. Требовались ли дополнительные консультации при написании работы, отдельных тем, разделов.

4.2. Содержание отзыва доводится до сведения выпускника не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

Приложение

- Приказ директора о создании ГЭК для проведения ГИА выпускников.
- График проведения защиты ВКР.
- Приказ о закреплении тем ВКР.
- Приказ директора о допуске обучающихся учебной группы к ГИА.
- Примерный перечень тем ВКР.

Приложение**ПРОТОКОЛ**

От «__» 20__ г., заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ обучающимися
ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»

Профессия/специальность: _____,

группа: _____

Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____

Члены государственной экзаменационной комиссии: _____

Рассмотрев результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, экзаменов квалификационных по профессиональным модулям, защиты выпускных практических квалификационных работ и письменных экзаменационных работ, комиссия постановила:

Присвоить квалификацию и выдать соответствующий документ об окончании колледжа, указанным в списке обучающимся:

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Оценка защиты письменной экзаменац ионной работы	Оценка защиты выпускной практической квалификаци ионной работы	Оценка выпускной квалификац ионной работы	Присвоена квалификация	Заключение о выдаче документа
1							
2							
3							
4							
5							

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

Члены государственной экзаменационной комиссии: _____

М.П.

Директор ГБПОУ КТИНЗ

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ №

ФИО

, обучающейся по профессии/специальности

код и наименование профессии/специальности

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Проверяемые общие компетенции	Показатели оценки результата
OK 1	
OK 2	
Проверяемые профессиональные компетенции	
ПК 1.	
ПК 2.	
Вопросы членов ГЭК, заданные выпускнику	оценка за ответ
Оценка защиты письменной экзаменацонной работы	
Оценка защиты выпускной практической квалификационной работы	
ОЦЕНКА ЧЛЕНОВ ГЭК ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	

Рассмотрев результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, экзаменов квалификационных по профессиональным модулям, защиты выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменацонной работы, комиссия постановила:

ФИО

присвоить квалификации: _____

Дата: «____ » 20_____ г.

Председатель государственной экзаменацонной комиссии: _____

Члены государственной экзаменацонной комиссии:

МП

Директор ГБПОУ КТИНЗ:

Приложение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ (12)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ ТРАДИЦИОННЫХ ИСКУССТВ НАРОДОВ ЗАБАЙКАЛЬЯ (10)**

шифр специальности (10)

специальность

К защите допущена (12)

Зам. директора по УПР _____ / _____ /

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (14)
(ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА) (12)**

Тема: _____

Работу выполнил(а)_____ обучающийся (аяся)_____ группы

Руководитель работы_____ «__» 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

ОТЗЫВ
о выполнении письменной экзаменационной работы

1. Общая характеристика работы.
Актуальность темы.
Глубина и полнота раскрытия темы.
Объем и степень разработки основных разделов работы.
Сделаны выводы.
2. Положительные стороны работы .
Работа дополнена иллюстрациями, фотографиями, рекомендациями.....
3. Недостатки в оформлении работы
Небрежность, нарушение общих требований к оформлению выпускной квалификационной работы.....
4. Характеристика графической (творческой) части работы.
Степень выполнения общих требований к графической части.
5. Степень самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы
Требовалась ли дополнительные консультации при написании работы, отдельных тем, разделов.

Оценка работы руководителем

Руководитель
работы _____

(подпись, Ф.И.О.)

«___» _____ 200_ г.