	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»
	Основные процессы образовательной деятельности
	Реализация ППКРС
	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла

СОГЛАСОВАНО
ООО Лотос
Руководитель
_____Б.А.Цыжипов
«29» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КТИНЗ
_____А.А.Куприянов
«30» июня 2020 г.

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол №4 от«27» июня 2020 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПО ПРОФЕССИИ
54.01.06
ИЗГОТОВИТЕЛЬ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ИЗДЕЛИЙ ИЗ МЕТАЛЛА

Срок обучения – 10 месяцев

Квалификация - Изготовитель художественных изделий из металла

Пояснительная записка

Программа итоговой аттестации выпускников разработана на основании Положения об итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья».

Основная цель программы: качественная подготовка, организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников (далее — ГИА).

Задачи:

- мобилизация усилий всех субъектов образовательного процесса на выполнение программы;
- определение качества подготовки квалифицированных рабочих по указанной профессии;
- укрепление связей между колледжем и предприятиями, а также другими социальными партнерами;
- формирование и организация работы государственной экзаменационной комиссии (далее — ГЭК);
- внесение изменений в учебные планы и программы, учебные материалы и технологии обучения;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников на основе анализа результатов ГИА выпускников и рекомендаций ГЭК.

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью обучения студентов.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Задачи:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда:

Коды проверяе-мых ПК и ОК	Проверяемые ПК и ОК	Показатели оценки результата
ПК 1.1.	Оценивать качество материалов, предназначенных для изготовления металлических художественных изделий	Обоснованность выбора и определение материалов для изготовления художественных изделий из металла
		Правильность выбора инструментов для выполнения производственных заданий
		Правильность выполнения наладки инструментов и оборудования для изготовления художественных изделий из металла
		Правильность первичной обработки металлов
		Правильность выполнения безопасных условий труда при эксплуатации механического оборудования
ПК 1.2.	Проверять исправность инструментов и оборудования	Точность соблюдения технологической последовательности при выполнении операций по обработке металлов, сплавов
		Обоснованность соблюдения режима при обработке металлов, сплавов с учетом традиционных методов изготовления художественных изделий
		Правильность выполнения безопасных условий труда при эксплуатации электрического оборудования для обработки металлов
		Точность соблюдения правил и норм во время проверки исправности инструментов и оборудования

		Обоснованность оценки качества материалов, предназначенных для изготовления металлических художественных изделий
ПК 1.3	Рационально организовывать рабочее место	Обоснованность рациональной организации рабочего места
		Соответствие нормам рационально организовывать рабочее место для изготовления художественных изделий из металла
ПК 2.1.	Выполнять эскиз изготавливаемого изделия.	Правильность выполнения эскиза изделия с соблюдением пропорций и масштаба изображения.
		Обоснованность выбора материала для изделия.
		Соответствие эскиза правилам композиции.
ПК 2.2.	Выполнять термическую и механическую обработку металлов	Точность соблюдения технологической последовательности при выполнении термической и механической обработки металлов с соблюдением безопасных условий труда при эксплуатации электрического оборудования для термической и механической обработке металлов.
		Обоснованность оценки качества материалов, предназначенных для изготовления металлических художественных изделий и соблюдения режима при термической и механической обработке металлов.
		Точность соблюдения правил и норм во время проверки исправности инструментов и оборудования.
ПК 2.3.	Выполнять отливку сложных ювелирных и художественных изделий и их деталей из цветных металлов и их сплавов, чугуна и стали в кокиль или в форму.	Обоснованность выбора и оценки качества материалов для изготовления отливок художественных изделий из металла.
		Точность соблюдения технологической последовательности при выполнения отливок сложных ювелирных художественных изделий и их деталей из цветных металлов и их сплавов, чугуна и стали в кокиль или в форму.
ПК 2.4.	Выполнять формовку художественных изделий со сложным рисунком и их деталей различными способами	Правильность выбора инструментов для выполнения формовки художественных изделий со сложным рисунком и их деталей различными способами.
		Обоснованность соблюдения режима при формовке художественных изделий со сложным рисунком и их деталей различными способами.
		Правильность соблюдения технологической последовательности при выполнении формовки художественных изделий со сложным рисунком и их деталей различными способами с соблюдением безопасных условий труда при эксплуатации механического оборудования.
ПК 2.5.	Выполнять различные виды чеканки	Правильность выбора инструментов для выполнения производственных заданий при выполнении чеканки.
		Обоснованность соблюдения режима при выполнении чеканки с учетом традиционных методов изготовления художественных изделий.
		Правильность соблюдения технологической последовательности при выполнении чеканки художественных изделий с соблюдением безопасных условий труда при эксплуатации механического оборудования.
ПК 2.6.	Реставрировать художественные изделия из металла	Обоснованность рациональной организации рабочего места при выполнении реставрационных работ.
		Правильность соблюдения технологических операций при реставрационных работах.
		Соответствие отреставрированного изделия оригиналу.
ПК 2.7.	Выполнять различные виды чеканки в традиционном бурятском стиле	Правильность выбора инструментов для выполнения производственных заданий при выполнении чеканки в традиционном бурятском стиле
		Обоснованность соблюдения режима при выполнении чеканки с учетом традиционных методов изготовления художественных изделий в бурятском стиле
		Правильность соблюдения технологической последовательности при выполнении чеканки художественных изделий с соблюдением безопасных условий труда при эксплуатации механического оборудования.
ПК 2.8.	Выполнять филигранные	Правильность выбора инструментов для выполнения

	изделия.	производственных заданий при выполнении филигранных изделий
		Обоснованность соблюдения режима при выполнении филиграни с учетом традиционных методов изготовления художественных изделий.
		Правильность соблюдения технологической последовательности при выполнении филигранных художественных изделий с соблюдением безопасных условий труда при эксплуатации механического оборудования.
ПК 3.1.	Планировать производство товаров и услуг	Эффективность планирования производства товаров и услуг.
ПК 3.2.	Обеспечивать качество и конкурентоспособность изготовляемой продукции	Эффективность планирования стратегии маркетинговой деятельности
ПК 3.3.	Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию	Правильность в определение этапов «жизненного цикла» товара. Своевременность и качество оказания услуг и реализации продукции.
ПК 3.4.	Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта	Точность в проведении стоимостной оценки выручки, себестоимости, прибыли, основные статьи издержек производства. Ответственное отношение к имуществу хозяйствующего субьекта.
ПК 3.5.	Вести документацию установленного образца	Правильность заполнения документов в соответствии с правилами.
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Положительные показатели результатов обучения по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практикам
ОК2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Достижения поставленных профессиональных задач
ОК3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Эффективное осуществление текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности
ОК4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Оптимальность и применение полученных результатов поиска решений поставленной задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Эффективность организации собственной деятельности в соответствии с целями коллег, руководствам, клиентов

Формой государственной итоговой аттестация обучающихся, завершающих освоение ППКРС в Колледже является защита выпускной квалификационной работы (ВКР) (письменной и практической). Обязательным требованием к ВКР является

соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.Организация работы ГЭК

1.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), создаваемыми по каждой программе, реализуемой в Колледже. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной).
1.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком и учебно-методической документацией, разрабатываемой Колледжем на основе ФГОС СПО по конкретным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.
1.3. Государственные экзаменационные комиссии формируются из преподавателей Колледжа, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.
1.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии не может быть работник Колледжа. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год по согласованию с Министерством образования и науки Республики Бурятия.
1.5. Директор Колледжа является заместителем председателей государственных экзаменационных комиссий.
1.6. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором из числа работников Колледжа.
1.7. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:
-комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися ППКРС по конкретной профессии;
-решение вопросов: о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;
-разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования.
1.8. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы (Приложение):
- Приказ директора КТИНЗ о создании ГЭК для проведения ГИА выпускников.
- График проведения защиты ВКР.
- Приказ о закреплении тем ВКР.
- Приказ директора КТИНЗ о допуске обучающихся учебной группы к ГИА.
-Производственные характеристики, дневники учета выполнения учебно-производственных работ.
- Протокол государственной итоговой аттестации.
- Журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения.
1.9. Решения государственных экзаменационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты ГИА оформляются протоколом и оценочными ведомостями).
1.10. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.
1.11. Оплата членам ГЭК производится из расчёта:
председателю ГЭК 8-16 часов;
членам комиссии 6-10 часов.

2. Порядок проведения ГИА.

2.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по конкретной профессии или специальности.
2.2.График проведения ГИА выпускников утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся за 6 месяцев до начала ГИА. Допуск обучающихся к ГИА объявляется приказом по Колледжу.
2.3.Защита ВКР осуществляется на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
2.4. Результаты ГИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. (Приложение)

Критерии оценки ВКР

1. Оценки «отлично» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР не менее 80 % отличных оценок, при отсутствии удовлетворительных и неудовлетворительных оценок.
2. Оценки «хорошо» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР не менее 80 % отличных и хороших оценок, при отсутствии неудовлетворительных оценок.
3. Оценки «удовлетворительно» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР более 50% положительных оценок.
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, получившему в ходе защиты ВКР менее 50 % положительных оценок.

В таблице ниже приведена форма оценки выпускной квалификационной работы (ВКР) членами ГЭК.
На закрытом заседании ГЭК обсуждаются результаты защиты и открытым голосованием простым большинством (при равенстве голосов мнение председателя ГЭК – решающее) дается оценка каждой защиты, принимается решение о присвоении квалификации и выдачи дипломов об окончании колледжа.
Решение ГЭК оформляется соответствующим протоколом и в день защиты в торжественной обстановке доводится председателем до сведения студентов.
Полученная на защите ВКР оценка записывается в зачетную книжку и переносится в приложение к диплому с указанием темы выпускной квалификационной работы.

Оценивание выпускной квалификационной работы членами ГЭК

Критерии оценки	5	4	3	2
Критерии оценивания письменной экзаменационной работы				
Актуальность и обоснование выбора темы				
Степень завершенности работы				
Объем и глубина знаний по теме				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				

Применение новых технологий				
Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора)				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Качество оформления ВКР и демонстрационных материалов				
Культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию				
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы				
Деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность				
Критерии оценивания выпускной практической экзаменационной работы				
Задание выполнено в полном объеме согласно заданию				
Задание выполнено в установленный срок				
Изделие выполнено точно по эскизу				
Эстетические критерии: композиционная завершенность; дизайн изделия				

2.6. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

2.8. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей программы подготовки.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения государственную итоговую аттестацию отчисляется из Колледжа и получает справку об обучении в Колледже.

3. Требования к письменной экзаменационной работе.

3.1. Письменная экзаменационная работа должна быть представлена в распечатанном виде.

3.2. Структура письменной экзаменационной работы должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список используемой литературы, приложения. (Приложение)

3.3 Оформление письменной экзаменационной работы:

1. Письменная экзаменационная работа должна быть напечатана на одной стороне листа формата А4 (210 * 297 мм). Размеры полей: левое, верхнее, нижнее - 20 мм, правое - 15 мм. Межстрочный интервал - 1,5. Размер шрифта - 12.
2. Письменная экзаменационная работа представляется в папке.
3. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами (внизу, справа), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.
4. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.
5. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.
6. Основную часть ВКР следует делить на главы (разделы), подразделы, пункты и подпункты.
7. Главы, пункты, подпункты (кроме введения, заключения, списка использованной литературы и приложений) нумеруют арабскими цифрами, например: глава 1, раздел 1.1, подраздел 1.1.1, пункт 1.1.1.1.. Данная рубрикация текста должна отражать логику исследования.
8. Главы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание раздела, располагаться в середине строки и быть написанными прописными буквами, без подчеркивания, отделяясь от текста межстрочными интервалами. В конце заголовка точка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.
9. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где на них дается ссылка, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.
10. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, следуя порядковой нумерации в пределах всей работы. Названия помещаются под иллюстрацией, при необходимости после названия рисунка помещают поясняющие данные.
11. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.
12. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами, следуя порядковой нумерации в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова "Таблица". Допускается нумерация таблиц в пределах раздела.
13. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова "Таблица". Начинаются эти надписи с прописной буквы, точка в конце не ставится.
14. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе.
15. Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.
16. При переносе таблицы на другую страницу над ней помещают слова "Продолжение таблицы...", с указанием номера. Если заглавие таблицы велико, допускается его не

повторять: в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

17. Если цифровые или иные данные в какой-либо графе таблицы отсутствуют, то ставится прочерк.
18. Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается в скобках после заголовка.
19. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и т.п. не допускается.
20. При наличии в разделе небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять в виде таблицы, а следует давать в тексте.

3.4. Окончательно оформленная работа подписывается автором и представляется студентом руководителю не позднее сроков, определенных данным Положением.

Практическая часть выпускной квалификационной работы может включать в себя изготовление изделий в соответствии с выбранной тематикой ВКР.

4. Отзыв на письменную экзаменационную работу (Приложение)

4.1. Отзыв должен включать:

1. Общая характеристика работы.
2. Актуальность темы.
3. Глубина и полнота раскрытия темы.
4. Объем и степень разработки основных разделов работы.
5. Сделаны выводы.
6. Положительные стороны работы .
7. Работа дополнена иллюстрациями, фотографиями, рекомендациями…….
8. Недостатки в оформлении работы.
9. Небрежность, нарушение общих требований к оформлению выпускной квалификационной работы……
10. Характеристика графической (творческой) части работы.
11. Степень выполнения общих требований к графической части.
12. Степень самостоятельности учащегося при разработке вопросов темы.
13. Требовались ли дополнительные консультации при написании работы, отдельных тем, разделов.

4.2. Содержание отзыва доводится до сведения выпускника не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

5. Требования к выпускной практической экзаменационной работе

Практическая часть включает изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием и (или) содержит расчеты, аналитические материалы, собранные в ходе производственной практики, а также продукты деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Приложение

- Приказ директора о создании ГЭК для проведения ГИА выпускников.
- График проведения защиты ВКР.
- Приказ о закреплении тем ВКР.
- Приказ директора о допуске обучающихся учебной группы к ГИА.
- Примерный перечень тем ВКР.

Приложение

ПРОТОКОЛ

От «__» _____ 20__ г., заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ обучающимися ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»
Профессия/специальность: _____, группа: _____

Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____
Члены государственной экзаменационной комиссии: _____

Рассмотрев результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, экзаменов квалификационных по профессиональным модулям, защиты выпускных практических квалификационных работ и письменных экзаменационных работ, комиссия постановила:

Присвоить квалификацию и выдать соответствующий документ об окончании колледжа, указанным в списке обучающимся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Оценка защиты письменной экзаменационной работы	Оценка защиты выпускной практической квалификационной работы	Оценка выпускной квалификационной работы	Присвоена квалификация	Заключение о выдаче документа
1							
2							
3							
4							
5							

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____
Члены государственной экзаменационной комиссии:_____

М.П. Директор ГБПОУ КТИНЗ

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ №

_____, обучающейся по профессии/специальности _____
ФИО код и наименование профессии/специальности

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Проверяемые общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1	
ОК 2	
Проверяемые профессиональные компетенции	
ПК 1.	
ПК 2.	

Вопросы членов ГЭК, заданные выпускнику	оценка за ответ

Оценка защиты письменной экзаменационной работы	
Оценка защиты выпускной практической квалификационной работы	
ОЦЕНКА ЧЛЕНОВ ГЭК ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	

Рассмотрев результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, экзаменов квалификационных по профессиональным модулям, защиты выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы, комиссия постановила:
_____присвоить квалификации: _____
ФИО

Дата: «____ » _____20_____ г.

Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____
Члены государственной экзаменационной комиссии: _____
_____

МП Директор ГБПОУ КТИНЗ:

Приложение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ (12)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ ТРАДИЦИОННЫХ ИСКУССТВ НАРОДОВ ЗАБАЙКАЛЬЯ (10)

_____
шифр профессии (10)

_____
профессия

К защите допущена (12)
Зам. директора по УПР _____/_____/

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (14)
(ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА) (12)

Тема:_____

_____

Работу
выполнил(а)_____обучающийся(аяся)_____группы

Руководитель работы_____ «__»_____200__г.
(подпись, Ф.И.О.)

с.Иволгинск
20____

Приложение 5

ОТЗЫВ
о выполнении письменной экзаменационной работы

1. Общая характеристика работы.
   Актуальность темы.
   Глубина и полнота раскрытия темы.
   Объем и степень разработки основных разделов работы.
   Сделаны выводы.
2. Положительные стороны работы .
   Работа дополнена иллюстрациями, фотографиями, рекомендациями…….
3. Недостатки в оформлении работы
   Небрежность, нарушение общих требований к оформлению выпускной квалификационной работы……
4. Характеристика графической (творческой) части работы.
   Степень выполнения общих требований к графической части.
5. Степень самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы
   Требовались ли дополнительные консультации при написании работы, отдельных тем, разделов.

Оценка работы руководителем
_____

Руководитель
работы_____
(подпись, Ф.И.О.)
«___»_____200_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ Т.Ф. Доржиева

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационн

Обучающий(ая)ся _____
(ФИО)

Профессия _____

_____

Группа _____

Руководитель _____
(ФИО) (подпись)

1.Тема: _____

_____

утверждена приказом № _____ от _____20__ г.

_____

2.Срок сдачи работы _____ 20_____ г.

_____

3.Содержание работы (примерный перечень вопросов, подлежащих разработке):

1) Изучить литературу по теме.

2) Подобрать материал.

3) Разработать и представить к утверждению эскиз.

4) Подобрать перечень необходимого оборудования, инвентаря для организации рабочих мест.

5) Произвести экономические расчёты.

4.Изготовить изделие в соответствии с утверждённым эскизом.

4.Примерный перечень графического материала (эскизы, слайды и т.д.):

1)

2)

3)

4)

_____

_____

Задание получил _____ 20___ г
(подпись обучающегося)