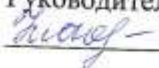
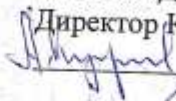


|                                                                                                 |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                | Министерство образования и науки Республики Бурятия      |
|                                                                                                 | ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья» |
|                                                                                                 | Основные процессы образовательной деятельности           |
|                                                                                                 | Реализация ППКРС                                         |
| Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 43.01.09 Повар, кондитер |                                                          |

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель КШП  
 Н.А.Кокорина  
«29» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КТИНЗ  
 А.А.Куприянов  
«30» ноября 2020 г.

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
протокол №\_\_ от «27» ноября 2020 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
ПО ПРОФЕССИИ  
43.01.09  
ПОВАР, КОНДИТЕР**

Срок обучения – 3 года 10 месяцев

Квалификация – Повар  
Кондитер

## **Пояснительная записка**

Программа итоговой аттестации выпускников разработана на основании Положения об итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья».

Основная цель программы: качественная подготовка, организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников (далее — ГИА).

Задачи:

- мобилизация усилий всех субъектов образовательного процесса на выполнение программы;
- определение качества подготовки квалифицированных рабочих по указанной профессии;
- укрепление связей между колледжем и предприятиями, а также другими социальными партнерами;
- формирование и организация работы государственной экзаменационной комиссии (далее — ГЭК);
- внесение изменений в учебные планы и программы, учебные материалы и технологии обучения;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников на основе анализа результатов ГИА выпускников и рекомендаций ГЭК.

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью обучения студентов.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Задачи:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение уровень сформированности общих и профессиональных компетенций и компетенций по стандартам Worldskills, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Формой государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение ППКРС в Колледже является защита выпускной квалификационной работы (ВКР) письменной и практической в форме демонстрационного экзамена (ДЭ).

Обязательным требованием к ВКР является соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

ПМ 01. Приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разнообразного ассортимента;

ПМ 02. Приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента;

ПМ 03. Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента;

ПМ 04. Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента;

ПМ 05. Приготовление, оформление и подготовка к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента, а также компетенциям Worldskills: «Поварское дело», «Кондитерское дело».

## 1. Организация работы ГЭК

1.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), создаваемыми по каждой программе, реализуемой в Колледже. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной).

1.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком и учебно-методической документацией, разрабатываемой Колледжем на основе ФГОС СПО по конкретным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

1.3. Государственные экзаменационные комиссии формируются из преподавателей Колледжа, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

1.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии не может быть работник Колледжа. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год по согласованию с Министерством образования и науки Республики Бурятия.

1.5. Директор Колледжа является заместителем председателей государственных экзаменационных комиссий.

1.6. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором из числа работников Колледжа.

1.7. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися ППКРС по конкретной профессии;
- решение вопросов: о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.8. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы (Приложение):

- Приказ директора о создании ГЭК для проведения ГИА выпускников.
- График проведения защиты ВКР.
- Приказ о закреплении тем ВКР.
- Приказ директора о допуске обучающихся учебной группы к ГИА.
- Производственные характеристики, дневники учета выполнения учебно-производственных работ.
- Протокол государственной итоговой аттестации.
- Журналы теоретического и практического обучения за весь период обучения.

1.9. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты ГИА оформляются протоколом, оценочными ведомостями).

1.10. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

1.11. Оплата членам ГЭК производится из расчёта:

- председателю ГЭК 8-16 часов;
- членам комиссии 6-10 часов.

## 2. Порядок проведения ГИА.

2.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по конкретной профессии или специальности.

2.2. График проведения ГИА выпускников утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся 6 месяцев до начала ГИА. Допуск обучающихся к ГИА объявляется приказом по Колледжу.

2.3. Защита ВКР осуществляется на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.4 Итоговая государственная аттестация предусматривает следующий вид аттестации:

- демонстрационный экзамен;
- выполнение практической части задания;
- защита выпускной квалификационной работы.

Демонстрационный экзамен проводится (ДЭ) с целью комплексной оценки освоения выпускниками общих и профессиональных компетенций на соответствие стандартам Wordskills по компетенциям, входящим в состав выпускной квалификационной работы.

2.4. Участие в ДЭ предполагает выезд обучающихся на площадки сертифицированного центра квалификаций (СЦК), выполнение ими заданий, разработанных в СЦК на основе актуальных заданий Национального чемпионата WSR и утвержденных экспертом не позднее, чем за 1 месяц до проведения ДЭ.

2.4.1. Для участия в ДЭ:

- не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ в МЦКО направляется заявка для регистрации участников по компетенциям. Факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в ДЭ и ознакомление заявителя с Положением о ДЭ, что является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников;

- за неделю до начала участники проходят окончательную регистрацию в электронной системе интернет мониторинга eSim;

- за день до проведения ДЭ участники встречаются на площадке, выбранной для прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности, а также знакомства с инструментами, оборудованием, материалами и т.д.

2.4.2. Процедура проведения ДЭ:

- ДЭ проводится на базе Сертифицированного центра квалификаций. Главным экспертом на площадке СЦК назначается сертифицированный эксперт, не работающий в колледже.
- По прибытию в день ДЭ на площадку студент должен предъявить студенческий билет и документ удостоверяющий его личность.
- ДЭ проводится в несколько этапов:
  - проверка и настройка оборудования экспертами (за 1 час до начала ДЭ)
  - инструктаж по ТО и ТБ студентов на площадке проведения ДЭ (за 1 день до начала ДЭ);
  - выполнение студентами заданий;
  - подведение итогов и оглашение результатов.
- В случае опоздания студента к началу ДЭ по уважительной причине он допускается к выполнению заданий, но время на выполнение заданий не добавляется.
- В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.
- Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами оценки чемпионатов WSR по соответствующей компетенции.
- Комиссия состоит из пяти экспертов, которые используют как объективные, так и субъективные критерии оценки
- Подведение итогов предусматривает:

- решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции, которое принимается на основании критериев оценки. На итоговую оценку результатов ДЭ, в том числе влияет соблюдение студентом требований ОТ и ТБ;
  - заполнение членами комиссии ведомости оценок;
  - занесение результатов в информационную систему Competition Information Sistem (далее – CIS);
  - оформление протоколов, обобщение результатов ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов.
  - Дополнительные сроки для проведения ДЭ не предусматриваются.
  - Лицам, не принявшим участие в ДЭ по уважительной причине предоставляется возможность доработать практическую часть ВКР и защитить её в сроки, установленные календарным графиком для прохождения ГИА по соответствующей основной профессиональной образовательной программе СПО или в срок, не позднее четырех месяцев после подачи заявления о прохождении ГИА.
- 2.5. Результаты ГИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. (Приложение)

### **Критерии оценки ВКР**

1. Оценки «отлично» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР не менее 80 % отличных оценок, при отсутствии удовлетворительных и неудовлетворительных оценок.
2. Оценки «хорошо» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР не менее 80 % отличных и хороших оценок, при отсутствии неудовлетворительных оценок.
3. Оценки «удовлетворительно» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР более 50% положительных оценок.
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, получившему в ходе защиты ВКР менее 50 % положительных оценок.

В таблице ниже приведена форма оценки выпускной квалификационной работы (ВКР) членами ГЭК.

На закрытом заседании ГЭК обсуждаются результаты защиты и открытым голосованием простым большинством (при равенстве голосов мнение председателя ГЭК – решающее) дается оценка каждой защите, принимается решение о присвоении квалификации и выдачи дипломов об окончании колледжа.

Решение ГЭК оформляется соответствующим протоколом и в день защиты в торжественной обстановке доводится председателем до сведения студентов.

Полученная на защите ВКР оценка записывается в зачетную книжку и переносится в приложение к диплому с указанием темы выпускной квалификационной работы.

### **Оценивание выпускной квалификационной работы членами ГЭК**

| Критерии оценки                                              | 5 | 4 | 3 | 2 |
|--------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| <b>Критерии оценивания письменной экзаменационной работы</b> |   |   |   |   |
| Актуальность и обоснование выбора темы                       |   |   |   |   |
| Степень завершенности работы                                 |   |   |   |   |
| Объем и глубина знаний по теме                               |   |   |   |   |

|                                                                                                                                                                |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора)                                                                               |  |  |  |  |
| Демонстрация понимания социальной значимости профессии                                                                                                         |  |  |  |  |
| Качество оформления ВКР и демонстрационных материалов                                                                                                          |  |  |  |  |
| Культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию, знание                                             |  |  |  |  |
| Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы |  |  |  |  |
| Деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность     |  |  |  |  |
| <b>Критерии оценивания выпускной практической экзаменационной работы</b>                                                                                       |  |  |  |  |
| Задание выполнено в полном объеме                                                                                                                              |  |  |  |  |
| Задание выполнено в установленный срок                                                                                                                         |  |  |  |  |
| Блюда и кулинарные изделия выполнены точно по меню                                                                                                             |  |  |  |  |
| Применение новых технологий                                                                                                                                    |  |  |  |  |
| Соблюдение безопасных условий труда, правил санитарии, гигиены                                                                                                 |  |  |  |  |
| Органолептическая оценка качества приготовленных блюд                                                                                                          |  |  |  |  |

2.6. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

2.8. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей программы подготовки.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения государственную итоговую аттестацию отчисляется из Колледжа и получает справку об обучении в Колледже.

### **3. Требования к письменной экзаменационной работе.**

3.1. Письменная экзаменационная работа должна быть представлена в распечатанном виде.

3.2. Структура письменной экзаменационной работы должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, список используемой литературы, приложения.

Введение (актуальность темы, новые направления в приготовлении и подаче блюд по теме, краткая историческая справка: происхождение названий, технологических терминов, сведения из истории производства кулинарных блюд разрабатываемого меню).

Основная часть состоит из разделов:

Технологическая часть:

- меню комплексного обеда оформляется в виде таблицы:

| №п/п | Наименование блюда | Выход (гр) | Калорийность<br>блюда (ккал) | Продажная<br>цена (руб.) |
|------|--------------------|------------|------------------------------|--------------------------|
|      |                    |            |                              |                          |
|      |                    |            |                              |                          |
|      |                    |            |                              |                          |
|      |                    |            |                              |                          |

- технологическую характеристику блюд, которая включает в себя технологическую последовательность приготовления блюд, кулинарных изделий, подготовку сырья к работе, форму нарезки продуктов, режим термической обработки;
- организацию производства: описание организации рабочих мест по приготовлению блюд, используемого оборудования, инструментов, инвентаря;
- правила подачи блюд включают в себя особенности в оформлении, температуру подачи, посуду для отпуска;
- требования к качеству, сроки хранения.

Экономическая часть:

- расчёт технологических карт блюд в виде таблицы:

Наименование блюда \_\_\_\_\_

| Наименование<br>продукта | Норма на 1 порцию (гр) |       | Норма на 3 порции (гр) |       |
|--------------------------|------------------------|-------|------------------------|-------|
|                          | брутто                 | нетто | брутто                 | нетто |
|                          |                        |       |                        |       |
|                          |                        |       |                        |       |
|                          |                        |       |                        |       |
|                          |                        |       |                        |       |
| ВЫХОД                    |                        |       |                        |       |

- расчёт себестоимости сырья и продажной цены блюда в виде таблицы:

Наименование блюда \_\_\_\_\_

| Наименование<br>продукта         | Норма на<br>1 порцию (гр) | Норма на<br>100 порций<br>(кг) | Цена за 1 кг или<br>1 штуку (руб.) | Сумма (руб.) |
|----------------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------|
|                                  |                           |                                |                                    |              |
|                                  |                           |                                |                                    |              |
|                                  |                           |                                |                                    |              |
| Сумма сырьевого<br>набора в руб. |                           |                                |                                    |              |
| Себестоимость<br>1 порции в руб. |                           |                                |                                    |              |
| Наценка в % и руб.               |                           |                                |                                    |              |
| Продажная цена в руб.            |                           |                                |                                    |              |
| Выход в гр.                      |                           |                                |                                    |              |

- расчёт калорийности блюд комплексного меню оформляется в таблице:

| Наименование<br>продукта | Калорийность на 100<br>гр продукта в кал. | Количество продукта<br>на 1 порцию в гр. | Калорийность<br>продукта на 1 порцию<br>в гр. |
|--------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                          |                                           |                                          |                                               |
|                          |                                           |                                          |                                               |
|                          |                                           |                                          |                                               |
|                          |                                           |                                          |                                               |
| ИТОГО                    |                                           |                                          |                                               |

Литература.

Приложения.

### 3.3 Оформление письменной экзаменационной работы:

1. Письменная экзаменационная работа должна быть напечатана на одной стороне листа формата А4 (210 \* 297 мм). Размеры полей: левое, верхнее, нижнее - 20 мм, правое - 15 мм. Межстрочный интервал - 1,5. Размер шрифта - 12.
2. Письменная экзаменационная работа представляется в папке.
3. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами (внизу, справа), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.
4. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.
5. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.
6. Основную часть ВКР следует делить на главы (разделы), подразделы, пункты и подпункты.
7. Главы, пункты, подпункты (кроме введения, заключения, списка использованной литературы и приложений) нумеруют арабскими цифрами, например: глава 1, раздел 1.1, подраздел 1.1.1, пункт 1.1.1.1.. Данная рубрикация текста должна отражать логику исследования.
8. Главы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание раздела, располагаться в середине строки и быть написанными прописными буквами, без подчеркивания, отделяясь от текста межстрочными интервалами. В конце заголовка точка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.
9. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где на них дается ссылка, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.
10. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, следуя порядковой нумерации в пределах всей работы. Названия помещаются под иллюстрацией, при необходимости после названия рисунка помещают поясняющие данные.
11. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.
12. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами, следуя порядковой нумерации в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над



заголовком таблицы после слова "Таблица". Допускается нумерация таблиц в пределах раздела.

13. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова "Таблица". Начинаются эти надписи с прописной буквы, точка в конце не ставится.
  14. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе.
  15. Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.
  16. При переносе таблицы на другую страницу над ней помещают слова "Продолжение таблицы...", с указанием номера. Если заглавие таблицы велико, допускается его не повторять: в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.
  17. Если цифровые или иные данные в какой-либо графе таблицы отсутствуют, то ставится прочерк.
  18. Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается в скобках после заголовка.
  19. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и т.п. не допускается.
  20. При наличии в разделе небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять в виде таблицы, а следует давать в тексте.
- 3.4. Окончательно оформленная работа подписывается автором и представляется студентом руководителю не позднее сроков, определенных данным Положением. Практическая часть выпускной квалификационной работы может включать в себя изготовление изделий в соответствии с выбранной тематикой ВКР.

#### **4. Отзыв на письменную экзаменационную работу (Приложение 5)**

4.1. Отзыв должен включать:

1. Общая характеристика работы.
2. Актуальность темы.
3. Глубина и полнота раскрытия темы.
4. Объем и степень разработки основных разделов работы.
5. Сделаны выводы.
6. Положительные стороны работы .
7. Работа дополнена иллюстрациями, фотографиями, рекомендациями.....
8. Недостатки в оформлении работы.
9. Небрежность, нарушение общих требований к оформлению выпускной квалификационной работы.....
10. Характеристика графической (творческой) части работы.
11. Степень выполнения общих требований к графической части.
12. Степень самостоятельности учащегося при разработке вопросов темы.
13. Требовались ли дополнительные консультации при написании работы, отдельных тем, разделов.

4.2. Содержание отзыва доводится до сведения выпускника не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

5.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника выставления новых.

5.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5.14. Для ДЭ апелляция не предусмотрена.

## **Приложение**

- Приказ директора о создании ГЭК для проведения ГИА выпускников.
- График проведения защиты ВКР.
- Приказ о закреплении тем ВКР.
- Приказ директора о допуске обучающихся учебной группы к ГИА.
- Примерный перечень тем ВКР.

## ПРОТОКОЛ

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ обучающимися  
ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»

Профессия/специальность: \_\_\_\_\_,

группа: \_\_\_\_\_

Председатель государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Рассмотрев результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, экзаменов квалификационных по профессиональным модулям, защиты выпускных практических квалификационных работ и письменных экзаменационных работ, комиссия постановила:

Присвоить квалификацию и выдать соответствующий документ об окончании колледжа, указанным в списке обучающимся:

| №<br>п/<br>п | Фамилия, имя, отчество | Дата<br>рождения | Оценка<br>защиты<br>письменной<br>экзаменац<br>онной<br>работы | Оценка<br>защиты<br>выпускной<br>практической<br>квалификац<br>онной работы | Оценка<br>выпускной<br>квалификац<br>ионной<br>работы | Присвоена квалификация | Заключение о<br>выдаче<br>документа |
|--------------|------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| 1            |                        |                  |                                                                |                                                                             |                                                       |                        |                                     |
| 2            |                        |                  |                                                                |                                                                             |                                                       |                        |                                     |
| 3            |                        |                  |                                                                |                                                                             |                                                       |                        |                                     |
| 4            |                        |                  |                                                                |                                                                             |                                                       |                        |                                     |
| 5            |                        |                  |                                                                |                                                                             |                                                       |                        |                                     |

Председатель государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

М.П. Директор ГБПОУ КТИНЗ

## ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ №

\_\_\_\_\_, обучающейся по профессии/специальности \_\_\_\_\_  
ФИО код и наименование профессии/специальности

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

| Проверяемые общие компетенции                                             |  | Показатели оценки результата |                 |
|---------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|-----------------|
| ОК 1                                                                      |  |                              |                 |
| ОК 2                                                                      |  |                              |                 |
| Проверяемые профессиональные компетенции                                  |  |                              |                 |
| ПК 1.                                                                     |  |                              |                 |
| ПК 2.                                                                     |  |                              |                 |
| Вопросы членов ГЭК, заданные выпускнику                                   |  |                              | оценка за ответ |
|                                                                           |  |                              |                 |
|                                                                           |  |                              |                 |
| Оценка защиты письменной экзаменационной работы                           |  |                              |                 |
| Оценка защиты выпускной практической квалификационной работы              |  |                              |                 |
| ОЦЕНКА ЧЛЕНОВ ГЭК ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ |  |                              |                 |

Рассмотрев результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, экзаменов квалификационных по профессиональным модулям, защиты выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы, комиссия постановила:

\_\_\_\_\_ присвоить квалификации: \_\_\_\_\_  
ФИО

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

МП      Директор ГБПОУ КТИНЗ:

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ (12)**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОЛЛЕДЖ ТРАДИЦИОННЫХ ИСКУССТВ НАРОДОВ ЗАБАЙКАЛЬЯ (10)**

\_\_\_\_\_  
шифр профессии (10)

\_\_\_\_\_  
профессия

К защите допущена (12)

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (14)  
(ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА) (12)**

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Работу выполнил(а) \_\_\_\_\_ обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ группы

Руководитель работы \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(подпись, Ф.И.О.)

с.Иволгинск

20\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**  
**о выполнении письменной экзаменационной работы**

1. Общая характеристика работы.  
*Актуальность темы.*  
*Глубина и полнота раскрытия темы.*  
*Объем и степень разработки основных разделов работы.*  
*Сделаны выводы.*
2. Положительные стороны работы .  
*Работа дополнена иллюстрациями, фотографиями, рекомендациями.....*
3. Недостатки в оформлении работы  
*Небрежность, нарушение общих требований к оформлению выпускной квалификационной работы.....*
4. Характеристика графической (творческой) части работы.  
*Степень выполнения общих требований к графической части.*
5. Степень самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы  
*Требовались ли дополнительные консультации при написании работы, отдельных тем, разделов.*

**Оценка работы руководителем**

**Руководитель  
работы** \_\_\_\_\_

( подпись, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.