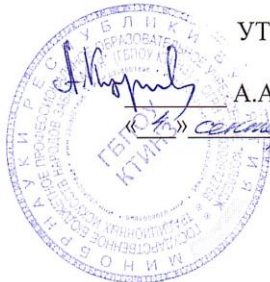


	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»
	Основные процессы образовательной деятельности
	Воспитательная работа
	Положение о дежурстве по колледжу
	СК КТИНЗ ВР 2.5.08.2019

СОГЛАСОВАНО
Заведующая метод. отделом
 Т.Д.Тугутова
« 4 » сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.А.Куприянов

« 4 » сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО КОЛЛЕДЖУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о дежурстве в ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья» (далее -Положение) регулирует порядок организации дежурства, права и обязанности дежурных обучающихся, педагогов.

1.2. Дежурство по колледжу организуется для поддержания внутреннего порядка в образовательном учреждении, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения ЧС техногенного или природного характера, угрозы террористических актов.

1.3. Дежурство является составной частью учебно-воспитательного процесса и инструментом привития обучающимся колледжа навыков в выполнении "Правил внутреннего распорядка", навыков в выполнении требований.

1.4. Дежурство в колледже организуется с целью воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинированности, развития студенческого самоуправления, поддержания порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

1.5. Дежурный педагог назначается из числа педагогических работников на основании графика составленного заведующей по УВР.

1.6. Дежурство по колледжу осуществляется согласно графику, утверждаемому директором.

1.7. Для организации дежурства назначается дежурная группа, дежурный педагог.

1.8. Ответственность за проведение дежурства возлагается на дежурного педагога.

1.9. В своей деятельности должностные лица, педагогические работники, привлекаемые к дежурству, руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими нормативными актами по вопросам образования и воспитания студентов; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА ПО КОЛЛЕДЖУ

2.1. К дежурству привлекаются все обучающиеся колледжа, педагоги и администрация.

2.2. График дежурства составляется на месяц. Продолжительность дежурства одной группы – 1 неделя.

2.3. Общее руководство дежурством в колледже осуществляет заведующая отделом по учебно-воспитательной работе.

2.4. Дежурство группы организует классный руководитель или мастер производственного обучения.

2.5. Классные руководители и мастера производственного обучения:
-составляют график дежурства студентов своей группы,
-проводят инструктаж студентов по проведению дежурства.

2.6. Период дежурства:
- дежурных педагогов и студентов с 7.00-19.00 час.

Время дежурства может быть продлено на время проведения общеколледжных мероприятий.

2.7. Дежурство педагогов:

7.00ч. – принимает доклад охранника, проверка работы столовой, готовность завтрака в столовой;
7.05ч. – подъем студентов в общежитии совместно с дежурным по общежитию;
7.15ч. – заполнение журнала бракеража готовой продукции в столовой на завтрак;
7.20ч. – 7.50ч. – организация завтрака студентов в столовой;
7.50ч. – 8.00ч. – проверка освещенности света;
8.00ч. – контроль начала учебных занятий по кабинетам;
8.00 – 10.00ч. – сбор информации для подачи заявки на питание на следующий день;
8.35ч. – обход кабинетов в целях сбора информации по посещаемости студентов;
8.40 – 8.45ч., 9.25-9.35ч.,
10.15-10.20ч., 11.00-11.10ч.,
11.50-11.55ч., 12.35-13.35ч. – контроль за студентами во время перемены;
8.00 – 10.00ч. – сбор информации для подачи заявки на питание на следующий день;
8.00 – 15.00ч. – контроль за работой охранника, возле входа контролирует пропускной режим;
12.35-13.35ч. – организация обеда студентов в столовой;
13.35-15.00ч. – обход кабинетов ввремя 4 пары с целью проверки посещаемости занятий студентами;
15.00-18.00ч. – контроль за проведением предметных кружков и спортивных секций;
16.00ч. – организация проведения полдника для обучающихся детей-сирот;
18.10ч. – заполнение журнала бракеража готовой продукции в столовой на ужин;
18.20 – 18.50ч. – проведение ужина студентов в столовой;
19.00ч. – все замечания и предложения по дежурству заносит в журнал регистрации дежурства, который хранится в учительской.

Во время занятий дежурный преподаватель проверяет посещаемость занятий студентами по группам. На начало и конец дежурства дежурный педагог находится в фойе.

2.8. Распоряжения дежурного педагога являются обязательными для всех работников и обучающихся колледжа.

2.9. По дополнительному распоряжению директора могут быть выставлены дополнительные посты.

III. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ДЕЖУРСТВА

3.1. Участники дежурства обязаны:

- обеспечивать соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка колледжа, этических норм поведения, санитарного состояния помещений согласно СанПиН;
- требовать от обучающихся соблюдения порядка и дисциплины;
- следить за санитарным состоянием помещений колледжа в течение дня, при необходимости;
- обеспечить дополнительную уборку коридоров и лестничных пролетов от мусора;
- не допускать курения в помещениях и на территории колледжа;
- своевременно информировать администрацию о нарушениях Закона о запрете курения.

3.2. Дежурный педагог обязан:

- осуществлять контроль за опозданиями на учебные занятия, записывать фамилии опоздавших

на учебные занятия, передавать данную оперативную информацию заведующей по учебной работе;

- контролировать световой и тепловой режим в течение дежурства;
- вести журнал дежурства с записями нарушения дисциплины и порядка;
- обеспечивать порядок и дисциплину во время перерывов (перемен) между занятиями, а также до их начала и по их окончании, и в период проведения воспитательных и оздоровительных мероприятий;
- контролировать своевременный выход дежурных студентов в течение дня и выполнение ими своих обязанностей;
- не допускать присутствия обучающихся в верхней одежде;
- контролировать начало и окончание занятий;
- следить за порядком во время занятий;
- организовать уборку в столовой колледжа дежурной группой;
- проводить с обучающимися разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне;
- записывать информацию по дежурству за день в журнале дежурства;
- организовывать деятельность обучающихся в случае непредвиденных ситуаций, в случае необходимости вызова аварийных служб;
- координировать совместную деятельность сотрудников и обучающихся колледжа, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;
- контролировать соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка;
- представлять в пределах своей компетенции администрации колледжа информацию для привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся;
- работать по графику, утвержденному директором, информировать директора колледжа и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в колледже, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся и персонала колледжа;
- посещать студенческое общежитие с целью проверки пропускного режима, соблюдения студентами правил проживания в общежитии, контроля работы дежурного по общежитию по обеспечению безопасности в общежитии с соответствующей отметкой в журнале посещения общежития администрацией, классными руководителями, мастерами производственного обучения, дежурными педагогами;
- делать каждые два часа обход учебного корпуса и, в случае обнаружения посторонних подозрительных предметов, немедленно сообщать директору, заведующему по АХЧ и не допускать к обнаруженному предмету никого до приезда специалистов;
- обеспечивать особый контроль за нахождением автотранспорта на контролируемой территории.

Имеют право в пределах своей компетенции:

- привлекать к дисциплинарной ответственности студентов, нарушающих правила внутреннего распорядка;
- отдавать обязательные распоряжения студентам во время своего дежурства.

IV. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ДЕЖУРСТВА

4.1. Дежурство считается законченным после проверки учебных кабинетов и отметки замечаний в книге дежурств.

4.2. В книге дежурств отражается следующая информация: дата дежурства, Ф.И.О. дежурного педагога, общие замечания по дежурству.

V.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За исполнение настоящего Положения, за своевременное составление графиков, контроль дежурства несут ответственность - заведующая по воспитательной работе и заведующая по АХЧ;

- за своевременное представление графика дежурства своих групп, инструктаж и выход на дежурство учебных групп - классные руководители и мастера производственного обучения;

-за выполнение обязанностей дежурного педагога и дежурных студентов – дежурный педагог.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа, распоряжений директора и должностных обязанностей, в том числе неисполнение прав, предоставленных настоящим «Положением», повлекших за собой дезорганизацию образовательного процесса, все участники дежурства несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством и Уставом колледжа.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса во время дежурства все участники дежурства привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством