

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»
	Основные процессы образовательной деятельности
	Воспитательная работа
	Положение о музее колледжа
	СК КТИНЗ ВР 2.5.09.2019

СОГЛАСОВАНО

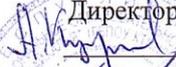
Заведующая метод.отделом

 Г.Д. Тугутова

« 7 » сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А.А.Куприянов

« 7 » сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ КОЛЛЕДЖА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Музей ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья» (далее – Музей) является структурным подразделением образовательного учреждения и действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального Закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации». Музей в своей деятельности руководствуется Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж традиционных искусств Забайкалья», Положением о музее колледжа, а также приказами директора, решениями педагогического совета.

Музей организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся, подготовки их к профессиональной деятельности.

Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения. Музей предназначен собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры колледжа, вести пропаганду лучших его традиций среди студенческой молодежи и работников колледжа, содействовать учебно-воспитательному процессу и подготовке высококвалифицированных кадров.

Практической работой Музея руководит заведующий отделом профориентации и трудоустройства выпускников, который непосредственно подчиняется заместителю директора колледжа, а также Совет музея, в состав которого входят заместитель директора по воспитательной работе, педагоги и студенты колледжа.

2. ЗАДАЧИ.

2.1. Сбор материалов (музейных предметов), имеющих учебное, научно-познавательное и воспитательное значение. К их числу относятся:

- вещественные,
- документальные,
- видео и фотоматериалы,
- рукописи,
- дарственные книги
- другие экспонаты, рассказывающие об истории колледжа со времени основания до настоящего времени, о его руководителях, преподавателях, о выпускниках колледжа.

2.2. Учебно-воспитательная работа со студентами:

- проведение экскурсий в музей;
- организация встреч студентов с художниками, с мастерами декоративно – прикладного искусства Бурятии, с ветеранами и выпускниками колледжа;
- организация выставок творческих работ мастеров и студентов колледжа;
- профориентационная работа.

2.3. Комплектование фондов и их сохранность:

- прием и оформление новых поступлений;
- ведение книг учета;
- научное описание вещественных, документальных, видео-аудио и фотоматериалов;
- контроль за соблюдением режима хранения материалов (экспонатов), своевременная их консервация и реставрация;
- осуществление профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранность фондов;

2.4. Подготовка музейных предметов к экспонированию:

- подбор музейных предметов (экспонатов) для экспозиции и выставок;
- аннотация музейных предметов, предназначенных для экспозиции и выставок;

- выдача музейных предметов для временного экспонирования и пользования по запросам структурных подразделений колледжа или отдельных физических лиц и организаций.

2.5. Участие в научно-исследовательской и методической работе:

- участие в подготовке изданий по истории колледжа;
- участие в научных и методических конференциях;
- ведение хроники-летописи колледжа.

2.6. Научно-просветительская работа:

- организация выставок;
- проведение экскурсий,
- проведение лекций, бесед.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ.

3.1. Организация музея колледжа – результат многолетней работы педагогов и студентов колледжа, по сбору и хранению материалов по истории, по культуре, по декоративно – прикладному искусству.

3.2. Учредителем музея является ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья». Учредительным документом – приказ директора образовательного учреждения о его организации.

3.3. Деятельность музея регламентируется Положением о музее колледжа, утвержденным директором колледжа.

4. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ.

4.1. Деятельность музея определяется его целями и задачами. Основными направлениями деятельности музея являются:

- воспитательное;
- научно- исследовательское и методическое;
- поисково-собираательское;
- фондовое и экспозиционно-выставочное;
- экскурсионно-просветительское.

4.2. Планы работы Музея и отчеты о его деятельности рассматриваются на заседаниях Совета Музея.

4.3. Музей строит свои отношения с методическими объединениями колледжа на основе Устава государственного образовательного учреждения. Музей:

- проводит экскурсии;
- оказывает научно-методическую помощь методическим объединениям в организации выставок.
- в сборе материалов о работниках, внесших достойный вклад в развитие колледжа;
- в оформлении альбомов; написании исторических справок (статей), хроник и других материалов, касающихся истории колледжа.
- организует проведение уроков, темы которых соответствуют содержанию разделов музея.

Методические объединения колледжа в конце календарного года сдают в фонды Музея для постоянного хранения, экспонирования и использования в воспитательных целях информационные, вещественные, фото, видео, аудиоматериалы, касающиеся итогов своей деятельности за прошедший учебный год; обеспечивают организованное посещение студентами Музея; оказывают поддержку Музею для его успешной деятельности.

4.4. Музей устанавливает и поддерживает связи с музеями города, школьными музеями, библиотеками, архивами и общественными организациями.

5. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ.

5.1. Учёт музейных предметов осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, негативов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт заведующий отделом профориентации и трудоустройства выпускников, согласно положению о бухгалтерском учете.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ.

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет заместитель директора по УПР колледжа.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет заведующий отделом профориентации и трудоустройству выпускников.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. Функции совета музея:

- разрабатывает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы.
- решает вопросы включения в фонды музея памятников истории, природы и культуры, которые поступают в процессе комплектования фондов музея.
- заслушивает отчёты руководителей поисковых групп.
- обсуждает основные вопросы деятельности музея.
- организует встречи учащихся с ветеранами войны, педагогического труда деятелями науки, культуры и искусства, выпускниками колледжа и другими интересными людьми.
- руководит подготовкой экскурсоводов.
- ведёт учёт проделанной работы.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается администрацией колледжа по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.