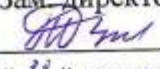


	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»
	Основные процессы образовательной деятельности
	Прием в колледж
	Особенности приема в ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья» на 2020-2021 учебный год в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по НМР

 Т.Д.Тугутова
«29»  2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.А.Куприянов
«01»  2020 г.

**ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА
В ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД
В СВЯЗИ С УГРОЗОЙ РАСПРОСТРАНЕНИЯ
КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

Особенности приема
в ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»
на 2020-2021 учебный год
в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции

1. Особенности приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год (далее – Особенности) определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования(далее - организации), а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2014 г., регистрационный № 31529), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. №1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2016 г., регистрационный № 40560), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 243 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2019 г., регистрационный № 53458) и от 26 марта 2019 г. № 131 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2019 г., регистрационный № 54472) в части способов представления документов, необходимых для поступления на обучение, взаимодействия с поступающими, в том числе при проведении вступительных испытаний, сроков завершения приема документов, необходимых для поступления, не применяется.

3. Настоящие Особенности применяются в случае принятия решения исполнительного органа государственной власти субъекта Российской

Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, в связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой и установлением карантинных мер (или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы) в субъекте Российской Федерации.

4. Прием документов, необходимых для поступления на очную форму обучения, завершается 25 августа, но не ранее, чем: по истечении 20 календарных дней с официального дня объявления результатов последнего основного государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения основных государственных экзаменов, – для поступающих на программы, требующих наличия основного общего образования.

5. При наличии свободных мест в организации прием документов, необходимых для поступления, продлевается до 25 ноября.

6. Для поступления на обучение поступающие могут подавать заявление о приеме и необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме:

1) через операторов почтовой связи общего пользования;

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме поступающий должен быть ознакомлен с датой предоставления согласия на зачисление, предусмотренного пунктом 8 Особенности. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности

поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

7. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим согласия на зачисление. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронных информационных технологий организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим согласия на зачисление, проведение вступительных испытаний, подачу и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме с использованием функционала (сервисов) порталов государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием указанного функционала (сервисов).

8. Для зачисления в организацию поступающий предоставляет согласие на зачисление, которое подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В согласии на зачисление поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие общего образования, необходимого для зачисления;
- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) согласие на зачисление на обучение по программам в другие организации за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

9. Подача и рассмотрение апелляций осуществляются с использованием дистанционных технологий.

10. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в организации либо иной организации с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).