

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ КТИНЗ

А.А.Куприянов

**План мероприятий по профилактике
распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 в ГБПОУ КТИНЗ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработать и утвердить план мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции	20.03.20г.	Гулгенова А.Д., зав.по УВР Бардунаева Н.В., зав. по АХЧ	
2.	Обеспечить ранее выявление заболевших в колледже путем проведения «утреннего фильтра» и осмотра обучающихся и работников колледжа	Ежедневно	Бадураева Л.Б., мед. работник	
3.	Контроль за проведением мониторинга выявления случаев заболевания, вызванных новой коронавирусной инфекцией от колледжа и передача информации в отдел среднего профессионального образования	Ежедневно	Гулгенова А.Д., зав.по УВР Бадураева Л.Б., мед работник	
4.	Проверка соблюдения личной гигиены обучающимися в соответствии с требованиями СанПиНа	Ежедневно	Бадураева Л.Б., мед работник Кл. руководители Мастера п/о Воспитатели	
5.	Разработать план мероприятий по реализации образовательных программ среднего профессионального образования / профессионального обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий.	С момента издания приказа	Будаева Ж.Н., зав. УР Дырхеев Э.С., техник-программист	
6.	Оформить информационные уголки по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции в учебных кабинетах, мастерских, общежитии	20.03.20г.	Бадураева Л.Б., мед работник Завед. кабинетами Воспитатели	
7.	Бухгалтерии выделить дополнительные финансовые средства для приобретения дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты органов дыхания	По необходимости	Дамбаева Т.Н., гл.бухгалтер Бардунаева Н.В., зав. по АХЧ	
8.	Контроль за проведением ежедневной уборки кабинетов дезинфицирующими средствами, обязательной обработкой горизонтальных плоскостей дезинфицирующими средствами после занятий	Ежедневно	Бардунаева Н.В., зав. по АХЧ Бадураева Л.Б., мед работник Завед. кабинетами	
9.	Контроль обработки посуды многократного применения в столовой на специализированной моечной	Ежедневно	Бадураева Л.Б., мед. работник Дежурный	

	машине в соответствии с инструкцией с применением дезинфицирующих средств согласно требованиями санитарного законодательства		педагог	
10.	Поддержание оптимального теплового режима, проведение дезинфекции и режимов проветривания в колледже	Ежедневно	Бардунаева Н.В., зав. по АХЧ Завед. кабинетами	
11.	Разместить и обновлять информацию о профилактике распространения новой коронавирусной инфекции на сайте колледжа для родителей обучающихся	1 раз в неделю	Тугутова Т.Д., зав. отделом НМР Дырхеев Э.С., техник-программист	
12.	Обеспечить постоянное информирование о мерах по профилактике и предупреждению инфекционных заболеваний: -обучающихся: классные часы, линейки, беседы в рамках уроков ОБЖ; -работников: лекции, беседы, инструктажи; -родителей: собраний, бесед, лекториев медицинских работников	Постоянно	Васин А.И., преподаватель – организатор ОБЖ Кл. руководители Мастера п/о Воспитатели	
13.	Проведение кварцевания в гардеробной, учебном корпусе, столовой, учебных мастерских, общежитии по этажам	Ежедневно 15мин.	Бадурова Л.Б., мед. работник	
14.	Витаминация готовых блюд в столовой	Ежедневно	Бардунаева С.А.. зав.столовой	
15.	Проведение генеральной уборки в учебном корпусе, мастерских, столовой и общежитии	Еженедельно	Бардунаева Н.В., зав. по АХЧ Закрепленные группы	
16.	Соблюдение масочного режима работниками обслуживающего персонала	Ежедневно	Бардунаева Н.В., зав. по АХЧ	