

	<p>Министерство образования и науки Республики Бурятия ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья» Основные процессы образовательной деятельности Маркетинг и измерения Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников колледжа, исключающих коррупционные действия и конфликты интересов работников и колледжа</p>
---	---

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по НМР
 Т.Д.Тугутова
«30» февраля 2020 г.



**Стандарты и процедуры, направленные на
обеспечение добросовестной работы
и поведения работников колледжа,
исключающих коррупционные
действия и конфликты интересов
работников и колледжа**

Работа в колледже, безусловно, требует профессиональной добросовестности и человеческой порядочности.

Действия и поведение каждого работника важны, если стремится добиться хороших результатов в деле профессиональной подготовки молодежи. Постоянное развитие колледжа требует от всех членов коллектива слаженности действий, и именно поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо.

Настоящие стандарты поведения воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

Стандарты поведения устанавливают ключевые принципы, которыми обязаны руководствоваться все работники колледжа.

1. Ценности обеспечения добросовестной работы

Основу составляют три ведущих принципа: **добропорядочность, прозрачность, развитие.**

1.1. Добропорядочность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

1.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность колледжа осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения требований законов «Об образовании» и внутренних локальных актов.

1.3. Развитие означает выполнение своих должностных обязанностей каждым работником на качественном уровне, обеспечивающем как его собственное профессиональное и личностное развитие, так и инновационное развитие колледжа, укрепление его авторитета в глазах Учредителя, в широком социуме и, главное, в глазах потенциального потребителя, то есть повышение конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2. Законность и противодействие коррупции

Приоритетом в нашей деятельности является строгое соблюдение федерального и республиканского законов «Об образовании», подзаконных актов, приказов и распоряжений Министерства образования и науки Республики Бурятия, правовых актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

2.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Колледжа является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Колледжа. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

Любые отношения для нас основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный по обеспечению в колледже мер противодействия коррупции и другим правонарушениям уполномочен следить за соблюдением всех требований, предъявляемых к взаимодействию с коллективом коллег, обучающимися, родителями, социальными партнерами.

2.2. Отношения с поставщиками

В целях обеспечения интересов Колледжа мы с особой тщательностью производим отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

Принципиальный подход, который мы используем во взаимодействии с поставщиками, – размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

2.3. Отношения с потребителями

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемых Колледжем, являются нашими главными приоритетами в отношениях с абитуриентами, студентами и слушателями, родителями (законными представителями). Деятельность Колледжа направлена на реализацию основных задач профессионального образования: на развитие у обучающихся профессиональных и общих компетенций с учетом их личных интересов, сохранение и укрепление их физического и психического здоровья; оказание помощи семье в получении профессионального образования детей и материальной поддержки, гарантированной государством;

В отношениях не допускать использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг Колледжа с целью получения какой бы то ни было незаконной выгоды.

Не допускать в Колледже любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

Не допускать предоставление обучающимся любого рода привилегий за счет получения от них подарков или иных подношений в любой форме.

Не допускать случаев понуждения работника со стороны коллег или иных лиц к выполнению незаконных действий, используя должностное положение с целью извлечения личной выгоды.

Если работника, родителя (законного представителя) и т.д. Колледжа принуждают прямо или косвенно к выполнению действий, обуславливающих его личную незаконную выгоду или незаконную выгоду его коллеги, работник обязан незамедлительно уведомить об этом директора Колледжа для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

Отношения с потребителями должны выстраиваться не на основе достижения личных незаконных выгод, а с учетом интересов колледжа и возможностей его развития. Каждый работник обязан заботиться об укреплении позитивного привлекательного имиджа колледжа, доверия к Колледжу и к его работникам.

2.4. Мошенническая деятельность

Не допускать «Мошенническую деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства

2.5. Деятельность с использованием методов принуждения

Не допускать «Деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

2.6. Деятельность на основеговора

Не допускать «Деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны

2.7. Обструкционная деятельность

Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или скрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого внутренней Комиссией по расследованию служебного нарушения работника Колледжа, либо Комиссией из числа работников Министерства образования и науки Республики Бурятия, Комиссией правоохранительного органа или иной уполномоченной в законном порядке комиссией.

Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

3. Обращение с подарками

Наш подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: **законности, ответственности и уместности.**

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

3.1. Общие требования к обращению с подарками

Мы определяем подарки (выгоды) как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением Колледжем своей деятельности.

Работникам Колледжа строго запрещается **принимать подарки (выгоды)**, если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Разрешается принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

В Колледже запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением колледжем договоров на обучение на бюджетных местах, на платное обучение и осуществлением им разрешенной предпринимательской деятельности:

- **деньги:** наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников Колледжа или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции;
- **дорогостоящие подарки** в виде вещей, обедов и ужинов в дорогостоящих ресторанах, посещение дорогостоящих культурных и спортивных мероприятий;

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом директору Колледжа и следовать его указаниям.

Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник также обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

4. Недопущение конфликта интересов

Развитие потенциала работников Колледжа является ключевой задачей администрации. Взамен ожидаем от работников сознательного следования интересам колледжа. Администрация стремится не допустить конфликта интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам колледжа.

Во избежание конфликта интересов, работники Колледжа должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить директора о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено в случае, если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в Колледже;
- работник вправе использовать имущество Колледжа (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

5. Конфиденциальность

Работникам Колледжа запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим Колледжем.

Передача информации внутри Колледжа осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.