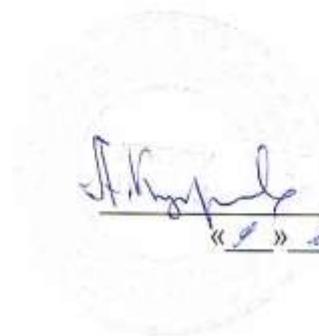


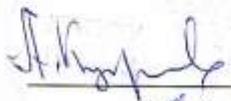


Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»
Основные процессы образовательной деятельности
Реализация ППССЗ и ППКРС
Положение об учебно-методическом комплексе

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по НМР

Т.Д.Тугутова
« 8 » август 2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.А.Куприянов
« 9 » август 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

Нормативные ссылки

- 1.Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 2.Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- 3.Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- 4.Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- 5.Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- 6.Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
- 7.Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- 8.Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";
- 9.Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 10.02.2014 № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 11.Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. N 06-259 "О рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, для использования в работе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования ";
- 12.Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.10 №12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»
- 13.Блинов В. И., Батрова О. Ф., Есенина Е. Ю., Рыкова Е. А., Факторович А. А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) - М.: Издательство «Перо», 2014., 91 с..
14. Устав колледжа.

КТИНЗ – Колледж традиционных искусств народов Забайкалья (Колледж).

СПО - среднее профессиональное образование.

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

ПССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

ПМ - профессиональный модуль.

МО – методическое объединение.
МДК - междисциплинарный курс.
УД- учебная дисциплина.
КОС -контрольно-оценочные средства.
ДЗ- дифференцированный зачет.

Положение об учебно-методическом комплексе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению предметов, входящих в учебные планы, оснащению образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов.

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе (далее УМК) регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения УД и ПМ, как с точки зрения содержания, так и формы, в целях сохранения преемственности в преподавании учебных предметов, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу обучающихся колледжа.

1.2. УМК создается по УД и ПМ в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями основной образовательной программы (далее ООП) и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.5. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности колледжа и соблюдаются всеми педагогами.

2. Структура учебно-методического комплекса

2.1. Учебно-методический комплекс - это совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному усвоению и реализации учебного материала предметов общеобразовательного и профессионального цикла, входящего в основную образовательную программу по одной из профессий.

2.2. Структура УМК колледжа включает в себя программный и учебно-методический блоки.

2.3. Программный блок состоит из следующих видов программ: примерная учебная программа предмета; рабочая программа; календарно – тематический план, КОСы для текущего контроля и промежуточной аттестации, КОСы для экзамена квалификационного по ПМ, программа государственной итоговой аттестации выпускников, программы практик. Все вышеперечисленные программы по предметам разрабатываются на пять лет. Рабочие программы могут корректироваться и утверждаться ежегодно.

2.3.1. Программа учебного предмета - нормативный документ, в котором определено содержание образования, соответствующее требованиям ФГОС СПО.

2.3.2. Рабочая программа предмета определяет содержание, объем и уровень усвоения материала, состав и структуру методов познания, задает требования к уровню профессионального становления обучающихся с учетом специфики их подготовки по избранной профессии.

Структура рабочей программы УД и ПМ состоит из разделов:

1. Титульный лист.
2. Паспорт программы учебной дисциплины, профессионального модуля.
3. Структура и содержание учебной дисциплины, профессионального модуля.
4. Условия реализации учебной дисциплины, профессионального модуля.
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Структура рабочей программы УП и ПП

1. Титульный лист.
2. Паспорт программы учебной и производственной практик.
 - 2.1. Область применения программы.
 - 2.2. Цель практики.
 - 2.3. Требования к результатам учебной и производственной практик.
3. Результаты освоения программ учебной и производственной практик тематический план и содержание учебной и производственной практики.
4. Условия реализации программы учебной и производственной практик.
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практик.
 - 5.1 Контроль и оценка результатов освоения.
- 2.3.3. КОСы для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся предназначены для контроля и проверки уровня усвоения учебного материала, а также определения качества подготовки будущих специалистов.

Структура КОСов по УД:

1. Титульный лист
2. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.
3. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.
4. Оценка освоения учебной дисциплины.
5. Формы и методы оценивания.
6. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.
7. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине.
8. Оценочная ведомость.
9. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины.

Структура КОСов по ПМ

1. Титульный лист
2. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)
 - 2.1. Оценочная ведомость по профессиональному модулю
3. Оценка по междисциплинарному курсу, учебной и (или) производственной практике.
 - 3.1. Аттестация по учебной и производственной практике.
4. Комплект экзаменационных материалов
 - 4.1. Задание для экзаменуемого
 - 4.2. Пакет экзаменатора

Структура программы итоговой аттестации выпускников:

1. Пояснительная записка (цель, задачи, форма и сроки проведения).
2. Организация работы ГЭК.
3. Порядок проведения ГИА.
4. Критерии оценки ВКР.
5. Требования к письменной ВКР.
6. Отзыв на ВКР.

Приложения

- Приказ директора о создании ГЭК для проведения ГИА выпускников.
- График проведения защиты ВКР.
- Приказ о закреплении тем ВКР.
- Приказ директора о допуске обучающихся учебной группы к ГИА.
- Примерный перечень тем ВКР.

2.3.4. Программа практики - нормативный документ, который определяет основные требования, предъявляемые к организации и осуществлению практической деятельности будущих специалистов.

2.4. Учебно-методический блок включает:

- методические рекомендации по изучению предмета;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;
- практикумы, включающие тематику семинарских, практических занятий, заданий к ним;
- лабораторные практикумы с лабораторными заданиями и с рекомендациями по их выполнению;
- тестовые задания для самоконтроля и итогового контроля;
- дидактические материалы;
- материалы по самообразованию;
- блок воспитательной работы.

2.4.1. Методические рекомендации по изучению предмета представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данного предмета. Содержание методических рекомендаций может включать:

- советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение предмета;
- описание последовательности действий обучающихся, алгоритм изучения предметов, сложной темы;
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- рекомендации по работе с литературой;
- советы по подготовке к экзамену (зачету);
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий;
- рекомендации по организации и проведению семинаров и др.

2.4.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся позволяют продуктивно организовать данный вид работы. Содержание рекомендаций может включать:

- указания по написанию рефератов, исследовательских работ и сообщений;
- рекомендации по подготовке и защите курсовых и выпускных квалификационных работ;
- алгоритмы подготовки творческих заданий, проектов;
- советы по конспектированию, рецензированию статей, первоисточников др. литературы;
- рекомендации по составлению словарей (глоссария);
- советы по ведению дневников по различным видам практики;
- разъяснения по анализу и решению различных ситуаций;
- рекомендации по работе со словарем (с ведущими понятиями предмета) и др.

2.4.3. Лабораторные практикумы с лабораторными заданиями и с рекомендациями по их выполнению.

Лабораторное занятие/лабораторный практикум - это практическая деятельность обучающихся, направленная на овладение техникой эксперимента, умение решать практические задания путем постановки опыта. В ходе лабораторной работы у обучающихся формируются умения наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, пользоваться различными приемами измерений, оформлять результаты в виде таблиц, схем, графиков. Содержание рекомендаций может включать:

- план проведения занятия с указанием последовательности рассматриваемых тем занятия, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материала по каждой теме;
- теоретические положения и указания к выполнению лабораторных работ;
- методические вопросы, связанные с подготовкой и проведением лабораторных занятий (лабораторные занятия должны предполагать небольшое комплексное задание учебно-исследовательского характера, для выполнения которого обучающийся должен подобрать необходимую литературу, самостоятельно составить план решения поставленной перед ним задачи, выполнить задание и представить исчерпывающий отчет);
- методику руководства лабораторными занятиями обучающихся со стороны преподавателя, определяющего направленность и организацию работ;
- методику самостоятельной работы обучающихся;
- рекомендации по организации рабочего места обучающихся, соблюдение правил техники безопасности, санитарных норм.

2.4.4. Тестовые задания для самоконтроля и итогового контроля.

Тестирование представляет собой процедуру, позволяющую объективно установить уровень учебных достижений обучающихся в области теоретических знаний, интеллектуальных умений, практических навыков. Тесты включают в себя вопросы, содержащиеся в программе предмета, которые выносятся на контроль.

При составлении вопросов/заданий для тестирования необходимо придерживаться следующих правил:

1. В вопросе/ задании должна быть ясно выражена только одна мысль.
2. Вопрос/задание представляет собой важную часть пройденной темы.
3. Вопрос/задание по трудности должен быть доступен обучающемуся, а по содержанию - соответствовать критериям будущей профессиональной деятельности.
4. Вопрос/задание следует располагать в порядке постепенного возрастания трудности, что способствует снижению эмоционального стресса.
5. При формулировании вопроса/задания и ответов к ним следует исключать намеки и подсказки.

2.4.5. Дидактические материалы представляют собой достаточно широкий спектр разнообразных методических материалов и средств, позволяющих оптимизировать процесс взаимодействия с обучающимся. Дидактические материалы могут быть представлены в следующем виде:

- структурно-логические схемы;
- опорные сигналы/ плакаты;
- рабочие тетради;
- деловые/ролевые игры;
- тренинги;
- групповые и индивидуальные задания/ проекты;
- проектно-ситуационные задачи;
- раздаточный дидактический материал и др

2.4.6. Материалы по самообразованию представляют собой набор рефератов и докладов по

методической теме, методических разработок уроков и внеклассных мероприятий, материалы по изучению ППО, проектов по исследовательской работе, научно-методических статей с рецензиями и опубликованных в различных сборниках и СМИ.

2.4.7. Блок воспитательной работы содержит: программы и планы воспитательной работы в группе, дневник педнаблюдений группы, диагностику, разработки внеклассных мероприятий, тематику родительских и групповых собраний, протоколы родительских и групповых собраний. Программа и план воспитательной работы разрабатываются на период обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся группы.

3. Дидактические требования к учебно-методическому комплексу

3.1. УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

3.1.1.Требование научности - предполагает формирование у обучающегося научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.

3.1.2.Требование доступности - предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

3.1.3.Требование наглядности - предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение и изучение обучающимися.

3.1.4.Требование обеспечения сознательности обучения - предполагает обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.

3.1.5.Требование систематичности и последовательности обучения - означает обеспечение последовательности усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

3.1.6.Требование прочности усвоения знаний - предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.

3.1.7.Требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

4.Порядок разработки учебно-методического комплекса

4.1. УМК разрабатывается педагогом (коллективом педагогов) методического объединения, обеспечивающего преподавание предмета в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности (направлению). Методобъединение является ответственным за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по подготовке обучающихся по профессии, специальности, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующего предмета.

4.2. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающемуся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

5. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса

5.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется методобъединением, научно-методическим советом колледжа.

5.2. При апробации УМК в учебном процессе научно-методический совет проводит контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства педагога, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных занятий обсуждаются с педагогами, проводившими занятие, и основные выводы доводятся до всех педагогов.

5.3. На этапе корректировки материалов УМК председатель методобъединения осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса.

5.4. Методобъединение осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по предметам, входящим в учебные планы подготовки обучающихся по профессии с этой целью:

- в повестку дня заседаний методобъединения вносятся вопросы по обсуждению УМК по предметам, прошедшим апробацию в учебном процессе;
- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по предметам, входящим в учебные планы подготовки обучающихся по профессии, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

5.5. Научно-методический совет колледжа осуществляет:

- контроль содержания и качества подготовки учебных программ по предметам, входящим в учебные планы подготовки обучающихся;
- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе, соответствия содержания учебно-методического материала учебной программе предмета;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК.

5.6. Научно-методический совет колледжа осуществляет учет и контроль содержания УМК предметов в соответствии с ГОС СПО.

Приложение 1

План урока

Тема:

- Задачи: - образовательная;
- развивающая;
- воспитательная.
- ПК, ОК

Тип урока:

Вид урока:

Технологии:

Методы урока:

Комплексно - методическое обеспечение урока:

Межпредметная связь;

Структурная часть урока	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов
-------------------------	----------------------------	------------------------

1. Организационная часть	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приветствие. 2. Определение отсутствующих 3. Проверка готовности группы к уроку. 4. Организация внимания. 5. Сообщение темы и целевая установка урока. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приветствие 2. Готовность к уроку. 3. Планируют свою деятельность с заданными целями и содержанием урока.
3. Этап всесторонней проверки знаний	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявляет факт выполнения домашнего задания. 2. Выявляет причины невыполнения задания отдельными обучающимися. 3. Определяет типичные недостатки в знаниях обучающихся. 4. Использует взаимопомощь и самоконтроль обучающихся. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверяют задание по эталону. 2. Проверяют тетради друг у друга. 3. Выполняют проверочную работу. 4. Осознают взаимосвязь домашнего задания с результатами своего обучения. 5. Осуществляют взаимоконтроль и дают оценку деятельности другим.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организует учебную деятельность в различных формах (устный опрос, самостоятельная работа, сочинение, индивидуальный опрос, тестовый контроль и т.д.). 2. Уточняет и систематизирует знания обучающихся. 3. Выявляет пробелы в знаниях. 4. Проверяет сформированность общеучебных и социальных навыков и умений. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Овладевают приемами выполнения отдельных упражнений в решении различных видов задач, овладевают алгоритмом практических действий. 2. Рецензируют ответы, дополняют, высказывают свою точку зрения. 3. Работают с дидактическим материалом, наглядными пособиями. 4. Активно участвуют в ходе проверки знаний отдельных обучающихся. 5. Активно оперируют знаниями и умениями в ходе выполнения задания.

<p>4. Этап усвоения новых знаний.</p>	<p>1. Формулирует учебную проблему. 2. Организует процесс восприятия, осознания, осмысления первичного закрепления. 3. Показывает практическую значимость нового материала, мотивирует обучающихся к его освоению. 4. Объясняет новый материал по плану.</p>	<p>1. Слушают. 2. Овладевают умениями и навыками рационально учиться. 3. Выполняют записи в тетради, записывают алгоритмы. 4. Задают вопросы. 5. Воспринимают и перерабатывают информацию</p>
<p>5. Этап закрепления новых знаний.</p>	<p>1. Использует различные способы закрепления знаний, требующих мыслительной активности, самостоятельной мыслительной деятельности (работа с книгой, документами, использование дидактических материалов, составление рецензий, опорных схем, таблиц) 2. Дополняет, уточняет, исправляет ответы обучающихся. 3. Определяет количество и качество дополнительных ответов по новой теме. 4. Выясняет прочность и уровень осознанности знаний обучающихся. 5. Выясняет навыки коллективной работы. 6. Развивает аналитические умения и навыки</p>	<p>1. Воспроизводят основные идеи нового материала. 2. Выделяют существенные признаки ведущих понятий, конкретизируют эти признаки. 3. Узнают и соотносят факты с понятиями, правилами и идеями. 4. Обобщают, сравнивают, анализируют. 5. Проводят самоанализ своей деятельности.</p>
<p>6. Этап подведения итогов и домашнего задания</p>	<p>1. Подводит итоги урока. 2. Мотивирует домашнее задание 3. Подробно, но сжато инструктирует выполнение домашнего задания. 4. Проверяет, как поняли выполнение домашнего задания.</p>	<p>1. Записывают, слушают. 2. Задают вопросы, осмысливают выполнение.</p>

Структура урока учебной практики

ПМ:

Тема:

Задачи: - образовательная;
- развивающая;
- воспитательная.
- ПК, ОК

Тип урока:

Вид урока:

Технологии:

Методы урока:

Комплексно - методическое обеспечение урока:

Межпредметная связь;

Элементы внешней структуры урока	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов
Организационная часть	1. Приветствие. 2. Определение отсутствующих 3. Проверка готовности группы к уроку. 4. Организация внимания. 5. Сообщение темы и целевая установка урока.	1. Приветствие 2. Готовность к уроку. 3. Планируют свою деятельность с заданными целями и содержанием урока. 4. Организуют рабочее место.
Вводный инструктаж	1. Опрос обучающихся по материалу МДК и прошлых уроков учебной практики. 2. Организует учебную деятельность в различных формах (устный опрос, самостоятельная работа, сочинение, индивидуальный опрос, тестовый контроль и т.д.). 3. Уточняет и систематизирует знания обучающихся. 4. Выявляет пробелы в	1. Отвечают на вопросы, демонстрируют выполнение домашнего задания 2. Выполняют проверочную работу. 4. Осознают взаимосвязь домашнего задания с результатами своего обучения. 5. Осуществляют взаимоконтроль и дают оценку деятельности других. 6. Овладевают приемами выполнения отдельных упражнений в решении различных видов задач, овладевают алгоритмом практических действий. 7. Рецензируют ответы, дополняют, высказывают свою точку зрения.

	<p>знаниях.</p> <p>5.Проверяет сформированность общеучебных и социальных навыков и умений.</p> <p>6.Показ и объяснение приемов, способов, технологической последовательности выполнения предстоящих на уроке учебно-производственных работ.</p>	<p>8.Работают с дидактическим материалом, наглядными пособиями.</p> <p>9.Участвуют в ходе проверки знаний отдельных обучающихся.</p> <p>10. Оперируют знаниями и умениями в ходе выполнения задания.</p> <p>11.Воспроизводят ранее освоенные приёмы и способы работы.</p> <p>12.Пробное выполнение обучающимися изучаемых трудовых действий, самостоятельной определению технологии, способов и режимов выполнения задания.</p>
<p>Текущий инструктаж: самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>1.Осуществляет целевой обход рабочих мест.</p> <p>2.Проверяет организацию рабочих мест.</p> <p>3 Контролирует выполнение требований санитарии и гигиены, безопасных условий труда.. 4.</p> <p>4.Осуществляет индивидуальное и коллективное инструктирование обучающихся по выполнению задания.</p> <p>5.Предупреждает типичные ошибки.</p>	<p>1.Выполняют задание согласно технологической последовательности..</p> <p>2.Осваивают новые трудовые приемы.</p> <p>3. Выполняют требования санитарии и гигиены, безопасных условий труда.</p> <p>4. Осуществляют самоконтроль своей деятельности.</p>

Заключительный инструктаж	1.Подведение итогов работ. -проверяет качество и объём выполненного практического задания; -оценивает; -выдаёт и инструктирует выполнение домашнего задания	1.Презентуют выполненные задания. 2.Осуществляют взаимоконтроль и дают оценку деятельности другим. 3.Записывают, слушают. 4.Задают вопросы, осмысливают выполнение.
----------------------------------	--	--