



Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»
Основные процессы образовательной деятельности
Реализация ППСЗ и ППКРС
Положение о смотре кабинетов, лабораторий, мастерских

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по НМР  
 Т.Д. Тугутова  
« 6 » августа 2020г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
 А.А. Куприянов  
« 9 » августа 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СМОТРЕ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ**

## Нормативные ссылки

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";
9. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 10.02.2014 № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
11. Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. N 06-259 "О рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, для использования в работе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования";
12. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.10 №12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»
13. Блинов В. И., Батрова О. Ф., Есенина Е. Ю., Рыкова Е. А., Факторович А. А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) - М.: Издательство «Перо», 2014., 91 с..
14. Устав колледжа.

## **Положение о смотре кабинетов, лабораторий, мастерских**

1. Смотр проходит 1 раз в год (декабрь - январь). В состав комиссии входят: председатель профкома, заместители директора, председатели методических объединений. Комиссия утверждается на административном совещании.
2. Цель смотра:
  - 2.1. Выявление динамики развития каждого кабинета;
  - 2.2. Определение степени использования кабинета на уроке и во внеурочное время;
  - 2.3. Организация работы педагогического коллектива;
  - 2.4. Определение готовности кабинета к учебному процессу.
3. Основные задачи смотра:
  - 3.1. Повышение качества работы педагогических кадров по укреплению учебно-материальной базы кабинетов;
  - 3.2. Совершенствование методики преподавания, внедрение в учебный процесс прогрессивных форм, методов, средств обучения, повышающих познавательную активность учащихся на уроке;
  - 3.3. Ознакомление с лучшим опытом организации учебных кабинетов, рационального использования учебно-наглядных пособий, ТСО;
  - 3.4. Выработка конкретных рекомендаций по оснащению учебных кабинетов, систематизации оборудования и улучшению качества преподавания учебных предметов, по организации внеклассной работы по предмету, использованию учебных кабинетов во внеклассной работе;
  - 3.5. Принятие практических мер в целях организации недостающих учебных кабинетов и совершенствование учебно-материальной базы уже имеющихся.
4. Смотр проводится в соответствии с требованиями к современному учебному кабинету.
5. Основные требования к оформлению кабинета:
  - 5.1. В учебном кабинете не должно быть лишних, отвлекающих внимание обучающихся предметов украшения; кабинет должен удовлетворять требованиям производственной эстетики и с этой точки зрения выглядеть красиво и уютно;
  - 5.2. Кабинет должен быть оснащен всем необходимым для правильной организации учебного процесса;
  - 5.3. Кабинет должен быть базой для внеклассной работы по предмету;
  - 5.4. Все пособия, находящиеся в кабинете, должны быть систематизированы и рационально размещены;
  - 5.5. Все материалы кабинета должны эффективно использоваться в урочное время и во внеурочной работе по предмету;
  - 5.6. Необходимо соблюдать эстетические требования к оформлению кабинета (единый стиль, чистота, орфографический режим);
  - 5.7. Озеленение кабинета.
6. Требования к оборудованию рабочего места педагога:
  - 6.1. Механизирован процесс управления ТСО;
  - 6.2. Максимально увеличен размер доски (переносные доски);
  - 6.3. Подготовлены шаблоны всевозможных графиков, чертежей и т. д.;
  - 6.4. Подобраны и обработаны для демонстрации все печатные пособия, наклеенные на полотно или картон, снабженные приспособлением для подвешивания;
  - 6.5. Отведено и оснащено необходимыми приспособлениями место для показа таблиц и других печатных и рукописных пособий.
7. Рабочее место обучающегося в зависимости от специфики учебных предметов должно быть оборудовано всем необходимым (иметь разметку, различного рода таблицы, чертежные инструменты и т. д.).
8. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета:

8.1. Кабинет должен иметь учебное оборудование и учебные наглядные пособия в соответствии с установленным перечнем их систематизирования:

8.1.1. Печатные пособия (таблицы, картины, карты и т. д.);

8.1.2. Аудиовизуальные пособия (ТСО в рабочем состоянии, стационарно установленные);

8.1.3. Дидактический текстовый материал по темам и параллелям (для дифференцированного обучения, самостоятельных работ и упражнений; контрольных, практических и лабораторных работ);

8.1.4. Материалы, расширяющие и дополняющие программу (тексты, задачи, различные подборки по темам и т. д.);

8.1.5. Материалы, направленные на связь с современностью.

8.2. Литература в картотеке кабинета указывается в алфавитном порядке по автору или названию, классифицируется по темам и разделам (если литература куплена на средства учителя, то данный факт необходимо указать).

9. По итогам смотра учебного кабинета заполняется бланк его оценки.

### **Бланк оценки учебного кабинета по результатам смотра**

**Инструкция.** Оценивание учебных кабинетов осуществляется по пяти основным критериям по 4-балльной шкале, где:

4 балла - отлично;

3 балла - хорошо;

2 балла - удовлетворительно;

1 балл - неудовлетворительно.

По итогам смотра учебного кабинета (или нескольких кабинетов) заполняется бланк, в котором фиксируются полученные по каждому критерию баллы. Подсчитывается общее количество баллов и выводится итоговая оценка каждого кабинета (общее количество баллов делится на общее количество критериев).