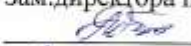
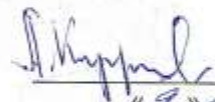


	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»
	Основные процессы образовательной деятельности
	Реализация ППСЗ и ППКРС
	Положение о расписании

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по НМР
 Т.Д.Тугутова
«9»июня 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
 А.А.Куприянов
«9»июня 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ

Нормативные ссылки

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";
9. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 10.02.2014 № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
11. Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. N 06-259 "О рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, для использования в работе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования ";
12. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.10 №12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»
13. Блинов В. И., Батрова О. Ф., Есенина Е. Ю., Рыкова Е. А., Факторович А. А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) - М.: Издательство «Перо», 2014., 91 с..
14. Устав колледжа.

1. Общие положения

1.Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в колледже.

Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

2.Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

3.Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности и профессии на семестр, утверждается директором колледжа.

4.Составление расписания по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих составляет секретарь учебной части.

5.Контролирует составление расписания заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.Требования к составлению расписания учебных занятий

1.Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

-выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;

-создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;

-рациональное использование учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, профессия или специальность и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

4.При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных, общепрофессиональных учебных дисциплин, профессиональных модулей в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.

5.Учебные занятия начинаются в 8.00 часов и завершаются не позднее 16.00.

6.Продолжительность урока – 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5 – 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв не менее 60 минут.

7.Учебная нагрузка обучающихся с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.

8.Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

9.Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями.

10. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

11. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники.

12. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

13. На промежуточную аттестацию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора колледжа по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

2. Секретарь учебной части ведет журнал замены учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

3. Расписание хранится в методкабинете в течение одного года.

4. Журнал замены по расписанию хранится в методкабинете в течение одного года.

5. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора переносить время и место учебных занятий.

6. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несёт заместитель директора по учебной работе.

ЖУРНАЛ ЗАМЕНЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	ФИО преподавателя, чей предмет заменяется	Наименование УД, ПМ, которые заменяются	Группа	Дата замены (месяц, число)	Причина замены	ФИО преподавателя, заменяющего	Наименование УД, ПМ, на которые заменяются
		СЕНТЯБРЬ					
		ОКТАБРЬ					