

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»
	Основные процессы образовательной деятельности
	Реализация ППССЗ и ПКРС
	Положение об организации учебного процесса

СОГЛАСОВАНО  
 Зам.директора по НМР  
*Т.Д. Тугутова*  
 Т.Д. Тугутова  
 « 8 » *август* 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
*А.А. Куприянов*  
 А.А. Куприянов  
 « 9 » *август* 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

## **Нормативные ссылки**

- 1.Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 2.Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- 3.Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- 4.Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 247 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
- 5.Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. N 389 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
- 6.Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. N 390 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
- 7.Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. N 391 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
- 8.Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- 9.Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- 10.Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
- 11.Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- 12.Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";
- 13.Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 17.02.2014 № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 14.Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. N 06-259 "О рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, для использования в работе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования ";
- 15.Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.04.2015 г. N 06-456 " Об изменениях в федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования ";
- 16.Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.10 №12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»

17. Блинов В. И., Батрова О. Ф., Есенина Е. Ю., Рыкова Е. А., Факторович А. А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) - М.: Издательство «Перо», 2014., 91 с..

18. Устав колледжа.

### **Положение об организации учебного процесса**

1. Обучение и воспитание в колледже ведутся на русском языке.

2. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов и ориентирован на расширение их возможностей в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников по всем формам обучения.

3. Организация образовательного процесса в колледже осуществляется в соответствии с образовательными программами основного общего, среднего общего образования и среднего профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой профессии, специальности и формы получения образования. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются коллежем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного стандарта общего образования, федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных основных образовательных программ и примерных профессиональных программ.

4. Образовательные программы основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, календарно-тематических планов, учебных дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы, которые ежегодно обновляются колледжем с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5. Сроки обучения по образовательным программам по очной форме получения образования на базе основного общего или среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

6. Сроки обучения по образовательным программам среднего общего образования устанавливаются в соответствии с Письмом Минобрнауки России от 9.12.2014 N 06-1225 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы среднего профессионального образования в колледже осваиваются в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника со студентами и организацией образовательного процесса:

очная форма;

очно-заочная (вечерняя) форма;

заочная форма.

8. Перечень профессий и специальностей, получение которых в форме экстерната не допускается, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. Учебный год в колледже начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии, специальности и форме получения образования. Срок начала учебного года может переноситься колледжем по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц.

10. Общая продолжительность каникул составляет не менее 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

11. В колледже устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

12. Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю и 54 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки для обучающихся по программам среднего профессионального образования. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов, при заочной форме обучения 160 часов в год.

Продолжительность учебной недели – 6 дней.

13. Численность студентов в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек. Исходя из специфики колледжа, учебная практика может проводиться с группами или подгруппами студентов в количестве 6-8 человек.

14. Учебная практика на первом году обучения проводится в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях колледжа. Учебная практика может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и колледжем.

15. Производственная практика студентов на первом году обучения и в последующие годы проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Учреждением и каждой организацией, куда направляются студенты.

Учебная практика и производственная практика студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с Положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

16. Изучение дополнительных учебных предметов, курсов по выбору обучающихся в колледже должно обеспечить:

- 1) удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
- 2) общеобразовательную, общекультурную составляющую при получении среднего общего образования;
- 3) развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;
- 4) развитие навыков самообразования и самопроектирования;
- 5) углубление, расширение и систематизацию знаний в выбранной области научного знания или вида деятельности;
- 6) совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся.

Результаты изучения дополнительных учебных предметов, курсов по выбору обучающихся должны отражать:

- 1) развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного предмета, курса: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых

установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;

2) овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;

3) развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;

4) обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования;

5) обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.

Обучающиеся первого курса очной формы обучения должны выбрать дополнительные учебные дисциплины по выбору на текущий учебный год в течение сентября месяца. Колледжем предоставляется 6 дополнительных учебных дисциплин согласно учебного плана по данной профессии или специальности для выбора с учетом специфики и возможности колледжа.

На групповых собраниях обучающимся предоставляется информация о содержании предлагаемых к выбору дисциплин. Все студенты группы должны написать личное заявление о выборе дополнительных дисциплин.

Если обучающийся не записался в установленные сроки на дисциплину по выбору, то решением администрации колледжа данный обучающийся будет изучать ту учебную дисциплину, которую выбрало большинство обучающихся.

Дополнительная учебная дисциплина по выбору считается выбранной, если на нее записалось не менее 60% от всей численности обучающихся группы по той или иной образовательной программе.

17. Колледж самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Знания и умения студентов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено».

18. Количество экзаменов, зачетов, дифзачетов в процессе промежуточной и итоговой аттестаций студентов по всем формам обучения устанавливается согласно учебному плану. Промежуточная аттестация проводится по предметам общеобразовательного и профессионального цикла согласно тематическому планированию.

19. Государственная итоговая аттестация студентов в колледже осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Знания и умения студентов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено».

20. Колледж выдает выпускникам, освоившим образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

21. Выпускникам, обучающимся не менее полугодом, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы среднего профессионального образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, присваивается квалификация и выдается свидетельство о ней.

22. Выпускник колледжа считается завершившим обучение на основании приказа директора колледжа о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации.

Диплом о среднем профессиональном образовании и свидетельство об уровне квалификации заверяются печатью колледжа.

23. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в колледже.

24. Документ об образовании, на основании которого студент был зачислен в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему колледж, выбывшему до окончания колледжа, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

25. Перевод, отчисление и восстановление студентов должны осуществляться в строгом соответствии с законодательством. Перевод и восстановление не могут использоваться в обход установленного конкурсного порядка приема в средние профессиональные учебные заведения.

При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа и его соответствующих специальностей.

Порядок перевода распространяется на средние профессиональные образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию.

Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Решение о переводе и восстановлении студента в Колледж принимает комиссия по восстановлению и переводам, формируемая в Колледже.

В состав комиссии по восстановлению и переводам Колледжа входят директор Колледжа, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, секретарь учебной части.

#### 25.1 Порядок перевода

Студентам Колледжа в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода в другое среднее профессиональное образовательное учреждение, а также перехода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

Прием документов от студентов о переводе на очную форму обучения проводится в период летних и зимних каникул; на заочную форму обучения – в межсессионный период.

Перевод в Колледж производится только при наличии вакантных мест. Общая продолжительность обучения студента при переводе не должна превышать срока, установленного учебным планом Колледжа для освоения основной образовательной программы, более чем на один учебный год.

#### 25.2. Перевод студентов из других образовательных учреждений

Перевод студента в Колледж для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (или специальности) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется в следующем порядке:

– студент подает в учебную часть Колледжа заявление на имя директора о переводе с приложением ксерокопии зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой), где указывается специальность, форма обучения и курс, на котором студент обучается в образовательном учреждении, из которого переводится;

– учебная часть Колледжа выдает студенту справку установленного образца;

– студент представляет указанную справку в образовательное учреждение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему

академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательное учреждение;

– приказ о зачислении студента в Колледж в порядке перевода издается после получения документа об образовании и академической справки, а также после заключения договора на обучение, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. До получения документов директор имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением;

– разница в учебных планах, выявленная по итогам аттестации, ликвидируется в соответствии с утвержденным директором по учебной работе индивидуальным учебным планом студента, содержащим перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов, о чем делается запись в приказе о переводе;

– освоенные студентом при получении среднего профессионального образования дисциплины или практики с оценкой или зачетом, полученными в другом образовательном учреждении, могут быть перезачтены в случае полного совпадения названия дисциплин в учебных планах и при условии их изучения в объеме не менее 80% от объема часов соответствующей дисциплины в Колледже, что оформляется приказом директора.

Учебной частью Колледжа выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, заверенные подписью заместителя директора по учебной работе и печатью.

### 25.3. Порядок перевода студентов из Колледжа

При положительном решении вопроса о переводе студента Колледжа в другое образовательное учреждение, принимающее образовательное учреждение выдает студенту справку установленного образца.

Студент представляет указанную справку в учебную часть Колледжа с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании.

В течение 10 дней со дня подачи документов директор Колледжа издает приказ об отчислении студента.

Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, а также оформляется и выдается академическая справка государственного образца. Документ об образовании выдается студенту после предоставления им оформленного обходного листа.

Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

Заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, зачетная книжка, возвращенная студентом, справка о выполнении учебного плана, на основе которой выдавалась академическая справка, либо ксерокопия академической справки остаются в личном деле.

### 25.4. Порядок перевода в Колледж

Переход студента с одной специальности или направления подготовки на другие (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению студента.

Условия перевода:

– наличие вакантных мест;

– соблюдение нормативного срока обучения.

Определяется перечень дисциплин, подлежащих перезачету, и утверждается индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах, содержащих перечень

дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

При изменении формы обучения студенту сохраняется его зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заместителя директора и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. Студенческий билет выдается новый.

При переводе с одной специальности на другую студенту выдается новый студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, заверенные подписью заведующего отделением и печатью.

Студент имеет право на переход из состава студентов, обучающихся за счет средств юридических или физических лиц, в состав студентов, обучающихся за счет средств краевого бюджета, при наличии свободных мест на специальности и, как правило, при условии обучения преимущественно на «отлично» и «хорошо» в течение 1 года и по согласованию с учредителем.

#### 25.5. Восстановление в число студентов

Восстановление в Колледж осуществляется при наличии вакантных мест.

Лица, отчисленные ранее из числа студентов, обращаются в учебную часть Колледжа с личным заявлением на имя директора Колледжа о восстановлении.

В число студентов Колледжа могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из Колледжа и других образовательных учреждений и ВУЗов вне зависимости от причин отчисления и срока перерыва в учебе.

Прием документов на восстановление в число студентов очной формы обучения лиц, отчисленных ранее, проводится в период летних или зимних каникул; заочной формы обучения – в межсессионный период. Документы рассматриваются на заседании комиссии по восстановлению и переводам.

Студенту, восстановленному в Колледж, выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах.

#### 25.6. Отчисление студентов

Студент может быть отчислен из Колледжа:

- В связи с окончанием Колледжа;
- По собственному желанию студента;
- В порядке перевода в другое учебное заведение;
- По состоянию здоровья;
- В связи с призывом на военную службу;
- По инициативе администрации Колледжа (решением Педагогического совета), в том числе:
  - а) за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине:
    - студенты, получившие три оценки «неудовлетворительно» в результате пересдачи одной дисциплины;
    - студенты, получившие три и более оценки «неудовлетворительно» в одной сессии;
    - наличие одной и более не ликвидированных в установленные сроки задолженностей по результатам сессии;
  - б) за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка:
    - систематическое непосещение аудиторных занятий без уважительных причин;
    - невыход из академического отпуска;
  - при наличии трех дисциплинарных взысканий в течение одного учебного года;
  - г) в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;

- за невыполнение условий договора (для обучающихся за счет средств юридических или физических лиц);
- д) в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления и исключения возможности продолжения обучения;
- е) в связи со смертью.

Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, а также оформляется и выдается академическая справка государственного образца по приказу директора на основании личного заявления. Документ об образовании выдается студенту после представления им оформленного обходного листа.

Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

Заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, остаются в личном деле.

#### 25.7. Порядок предоставления академических отпусков

Академический отпуск предоставляется студентам по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и в других).

В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента.

Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска является:

- по медицинским показаниям - личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
- в других исключительных случаях - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, находившегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения.

Студентам, находящимся в академическом отпуске, государственная академическая или (и) социальная стипендии не выплачиваются. После выхода студента из академического отпуска ему до окончания семестра возобновляется выплата государственной академической стипендии или (и) социальной стипендии при условии подтверждения права на ее получение.