

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»
	Основные процессы образовательной деятельности
	Реализация ППССЗ и ППКРС
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления академического отпуска

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по НМР
 Т.Д.Тугутова
« 8 » нояб 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
 А.А.Куприянов
« 8 » нояб 2020 г.

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
предоставления академического отпуска**

Нормативные ссылки

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543 О Типовом положении об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении).
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. N 464.
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования".
5. Устав колледжа.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления академического отпуска

1. Перевод, отчисление и восстановление

Перевод, отчисление и восстановление студентов должны осуществляться в строгом соответствии с законодательством. Перевод и восстановление не могут использоваться в обход установленного конкурсного порядка приема в колледж.

При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа и его соответствующих специальностей.

Порядок перевода распространяется на средние профессиональные образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию.

Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Решение о переводе и восстановлении студента в Колледж принимает комиссия по восстановлению и переводам, формируемая в Колледже.

В состав комиссии по восстановлению и переводам Колледжа входят директор Колледжа, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, секретарь учебной части.

Состав комиссий утверждается приказом директора на учебный год. Вопросы об отчислении студентов по инициативе администрации решаются на Педагогическом совете Колледжа.

1.1. Порядок и основания перевода

Студентам Колледжа в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода в другое среднее профессиональное образовательное учреждение, а также перехода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

Прием документов от студентов о переводе на очную форму обучения проводится в период летних и зимних каникул; на заочную форму обучения – в межсессионный период.

Перевод в Колледж производится только при наличии вакантных мест. Общая продолжительность обучения студента при переводе не должна превышать срока, установленного учебным планом Колледжа для освоения основной образовательной программы, более чем на один учебный год.

1.2. Перевод студентов из других образовательных учреждений

Перевод студента в Колледж для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (или специальности) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется в следующем порядке:

- студент подает в учебную часть Колледжа заявление на имя директора о переводе с приложением ксерокопии зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой), где указывается специальность, форма обучения и курс, на котором студент обучается в образовательном учреждении, из которого переводится;
- учебная часть Колледжа выдает студенту справку установленного образца;
- студент представляет указанную справку в образовательное учреждение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательное учреждение;
- приказ о зачислении студента в Колледж в порядке перевода издается после получения документа об образовании и академической справки, а также после заключения договора на обучение, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. До получения документов директор имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением;
- разница в учебных планах, выявленная по итогам аттестации, ликвидируется в соответствии с утвержденным директором по учебной работе индивидуальным учебным планом студента, содержащим перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов, о чем делается запись в приказе о переводе;
- освоенные студентом при получении среднего профессионального образования дисциплины или практики с оценкой или зачетом, полученными в другом образовательном учреждении, могут быть перезачтены в случае полного совпадения названия дисциплин в учебных планах и при условии их изучения в объеме не менее 80% от объема часов соответствующей дисциплины в Колледже, что оформляется приказом директора.

Учебной частью Колледжа выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, заверенные подписью заместителя директора по учебной работе и печатью.

1.2. Порядок перевода студентов из Колледжа

При положительном решении вопроса о переводе студента Колледжа в другое образовательное учреждение, принимающее образовательное учреждение выдает студенту справку установленного образца.

Студент представляет указанную справку в учебную часть Колледжа с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании.

В течение 3 дней со дня подачи документов директор Колледжа издает приказ об отчислении студента.

Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, а также оформляется и выдается академическая справка государственного образца. Документ об образовании выдается студенту после предоставления им оформленного обходного листа.

Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

Заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, зачетная книжка, возвращенная студентом, справка о выполнении учебного плана, на основе которой выдавалась академическая справка, либо ксерокопия академической справки остаются в личном деле.

1.3. Порядок перевода в Колледж

Переход студента с одной специальности или направления подготовки на другие (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению студента.

Условия перевода:

- наличие вакантных мест;
- соблюдение нормативного срока обучения.

Определяется перечень дисциплин, подлежащих перезачету, и утверждается индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах, содержащих перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

При изменении формы обучения студенту сохраняется его зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующего отделением и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. Студенческий билет выдается новый.

При переводе с одной специальности на другую студенту выдается новый студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, заверенные подписью заведующего отделением и печатью.

Студент имеет право на переход из состава студентов, обучающихся за счет средств юридических или физических лиц, в состав студентов, обучающихся за счет средств краевого бюджета, при наличии свободных мест на специальности и, как правило, при условии обучения преимущественно на «отлично» и «хорошо» в течение 1 года и по согласованию с учредителем.

1.4. Восстановление в число студентов

Восстановление в Колледж осуществляется при наличии вакантных мест.

Лица, отчисленные ранее из числа студентов, обращаются в учебную часть Колледжа с личным заявлением на имя директора Колледжа о восстановлении.

В число студентов Колледжа могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из Колледжа и других образовательных учреждений и ВУЗов вне зависимости от причин отчисления и срока перерыва в учебе.

Прием документов на восстановление в число студентов очной формы обучения лиц, отчисленных ранее, проводится в период летних или зимних каникул; заочной формы обучения – в межсессионный период. Документы рассматриваются на заседании комиссии по восстановлению и переводам.

Студенту, восстановленному в Колледж, выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах.

1.5. Отчисление студентов

Студент может быть отчислен из Колледжа:

- в связи с окончанием Колледжа;
- по собственному желанию студента;
- в порядке перевода в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;

- по инициативе администрации Колледжа (решением Педагогического совета), в том числе:
 - а) за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине:
 - студенты, получившие три оценки «неудовлетворительно» в результате пересдачи одной дисциплины;
 - студенты, получившие три и более оценки «неудовлетворительно» в одной сессии;
 - наличие одной и более не ликвидированных в установленные сроки задолженностей по результатам сессии;
 - б) за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка:
 - систематическое непосещение аудиторных занятий, в том числе пропуски в одном семестре более 100 часов занятий без уважительных причин;
 - невыход из академического отпуска;
 - неявка на экзаменационную сессию по неуважительной причине;
 - при наличии трех дисциплинарных взысканий в течение одного учебного года;
 - г) в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения:
 - за невыполнение условий договора (для обучающихся за счет средств юридических или физических лиц);
 - д) в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления и исключения возможности продолжения обучения;
 - е) в связи со смертью.

Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, а также оформляется и выдается академическая справка государственного образца по приказу директора на основании личного заявления. Документ об образовании выдается студенту после представления им оформленного обходного листа.

Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

Заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, зачетная книжка, возвращенная студентом, копия академической справки или справка о выполнении учебного плана, остаются в личном деле.

2. Порядок предоставления академических отпусков

Академический отпуск предоставляется студентам по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и в других).

В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента.

Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска является:

- по медицинским показаниям - личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
- в других исключительных случаях - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, находившегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения.

Студентам, находящимся в академическом отпуске, государственная академическая или (и) социальная стипендии не выплачиваются. После выхода студента из академического отпуска ему до окончания семестра возобновляется выплата государственной академической стипендии или (и) социальной стипендии при условии подтверждения права на ее получение.