

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ТРАДИЦИОННЫХ ИСКУССТВ НАРОДОВ ЗАБАЙКАЛЬЯ»

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ КТИНЗ
_____ А.А.Куприянов

Приказ № 563 А
от «4» сентября 2015 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

29.01.07 ПОРТНОЙ

Квалификация
Портной

Форма обучения
Очная

Иволгинск
2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.07 Портной, реализуемой ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья» (ГБОУ КТИНЗ).

1.2. Общая характеристика ППКРС по профессии.

1.3.. Срок освоения ППКРС по профессии 29.01.07 Портной.

1.4.. Требования к абитуриенту по профессии.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППКРС по 29.01.07 Портной

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника ППКРС по профессии 29.01.07 Портной, формируемые в результате освоения данной ППКРС.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС по профессии 29.01.07 Портной.

4.1 График учебного процесса..(Приложение)

4.2 Учебный план подготовки.(Приложение)

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебных практик, программы производственной практики.(Приложение)

4.4 Аннотации к рабочим программам и профессиональным модулям.(Приложение)

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППКРС по профессии 29.01.07 Портной в ГБПОУ КТИНЗ.

5.1 Педагогические кадры.

5.2. Требования к условиям реализации ППКРС.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

5.5. Требования к практикам.

5.6. Использование образовательных технологий.

6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППКРС по профессии 29.01.07 Портной.

7.1 Формы промежуточной аттестации.

7.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.3. Структура рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

8. Государственная итоговая аттестация выпускников по профессии.

Приложения

1. Общие положения

1.1 Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализуемая Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья» (ГБПОУ КТИНЗ) по профессии 29.01.07 Портной представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППКРС регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную правовую базу разработки ППКРС составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. ФГОС по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.09.07 Портной, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 770 от 02.08.2013 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 29655 от 20.08.2013 г.);
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 247 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. N 389 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. N 390 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. N 391 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном

образовании и их дубликатов";

13.Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 17.02.2014 № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

14.Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. N 06-259 "О рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, для использования в работе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования ";

15.Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.04.2015 г. N 06-456 " Об изменениях в федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования ";

16.Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.10 №12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»

17.Блинов В. И., Батрова О. Ф., Есенина Е. Ю., Рыкова Е. А., Факторович А. А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) - М.: Издательство «Перо», 2014., 91 с..

18. Устав колледжа.

19. СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 августа 2008 г. Регистрационный N 12085.

20.Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413.

1.2 Общая характеристика программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии Портной

ППКРС по профессии 29.01.07 Портной имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

1.3.Срок освоения ППКРС по профессии 29.01.07Портной.

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования при очной форме получения образования и соответствующие квалификации приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)¹	Нормативный срок освоения ППКРС при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Портной	10мес.

1.4Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:
- аттестат о среднем (полном) общем образовании;

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППКРС по профессии 29.01.07 Портной

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: индивидуальный пошив швейных изделий, подготовка изделий к примеркам, ремонт и обновление изделий.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

Текстильные и прикладные материалы, фурнитура;

Полуфабрикаты и готовые изделия различных ассортиментных групп;

Техническая и технологическая документация»

Швейное оборудование. Средства малой механизации и оборудование для влажно-тепловой обработки изделий.

Подсобные лекала и инструменты.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам.

Дефектация швейных изделий.

Ремонт и обновление швейных изделий.

3. Компетенции выпускника ППКРС по, формируемые в результате освоения данной ППКРС.

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 29.01.07 Портной, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 29.01.07 Портной, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом.

ПК 2. Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.

ПК 3. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий.

ПК 4. Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально.

ПК 5. Формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием

оборудованием для влажно-тепловой обработки.

ПК 6.. Соблюдать правила безопасности труда.

ПК 7. Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией

2. Дефектация швейных изделий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.

ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.

ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.

3. Ремонт и обновление швейных изделий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. Выявлять область и вид ремонта.

ПК 2. Подбирать материалы для ремонта.

ПК 3. Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний).

ПК 4. Соблюдать правила безопасности труда.

5.2.4. Пошив бурятской национальной одежды и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. Проверять наличие деталей кроя в соответствии эскизу традиционному бурятскому костюму.

ПК 2. Выполнять поэтапную обработку деталей и узлов изделий бурятской одежды на машинах или вручную.

ПК 3. Определять свойства и качество материалов для изготовления изделий бурятской национальной одежды.

ПК 4. Соблюдать правила безопасности труда.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС по профессии 29.01.07 Портной.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. N 464 и ФГОС СПО по 29.01.07 Портной содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы регламентируется учебным планом профессии; рабочими программами учебных курсов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. График учебного процесса (Приложение).

График учебного процесса представляет собой последовательность реализации ППКРС по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.2. Учебный план (Приложение).

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную часть, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании «Вариативной части» учебного плана руководствовались целями и задачами настоящего ФГОС СПО, а также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО.

Профессиональные модули представлены в учебном плане разделами. Каждый раздел профессионального модуля представлен междисциплинарным курсом или его частью. Каждый междисциплинарный курс представлен темами. Учебная практика (производственное обучение), указывается в рамках профессиональных модулей рассредоточено,

производственная практика в рамках профессиональных модулей показывается концентрированно. При реализации данной ППКРС предусматриваются учебные практики после прохождения профессиональных модулей для получения первичных профессиональных навыков. Учебная практика проводится в учебных мастерских, производственная практика организуется в ателье. в мастерских индивидуальных предпринимателей. В соответствии с ФГОС СПО по профессии раздел программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебных практик, программы производственной практики (Приложение).

4.4. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, модулей. (Приложение).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППКРС по специальности 29.01.07Портной.

5.1Педагогические кадры

Реализация ППКРС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов

№ п/п	Характеристика педагогических работников	Число педагогичес ких работников	% (от общей численности пед. работников)
1	2	3	4
1.	Общая численность педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по каждому направлению подготовки (специальности), заявленному в конкурсной документации из них:	7	X
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением внутренних и внешних совместителей	7	100
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства		
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда, не являющиеся основными работниками и внешними совместителями ОУ		
2.	Из общей численности педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс, по каждому направлению подготовки (специальности), заявленному в конкурсной документации (из строки 1)		
2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора		
2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента		
2.3.	лица, имеющие стаж практической работы по профилю преподаваемого учебного предмета, дисциплины (модуля)	3	43
2.4.	лица, имеющие высшую квалификационную категорию	4	57
2.5.	лица, имеющие первую квалификационную категорию	1	14
2.6.	лица, не имеющие квалификационной категории	2	28
2.7.	лица, имеющие высшее профессиональное образование	5	71
2.8.	лица, имеющие среднее профессиональное образование	2	28
2.9.	лица, имеющие начальное профессиональное образование		

5.2. Требования к условиям реализации ППКРС

ППКРС по профессии СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:
обще профессионального;
профессионального; и
разделов:
физическая культура;
учебная практика (производственное обучение);
производственная практика;
промежуточная аттестация;
государственная (итоговая) аттестация.

Обязательная часть программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих составляет около 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (около 20 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части составлены, обсуждены с работодателями.

Реализация ППКРС обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Профессиональный цикл состоит из обще профессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика (производственное обучение) и (или) производственная практика

5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ППКРС обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Реализация программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящих в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Учебно-методическое сопровождение реализации ФГОС по направлению подготовки

№ п/п	Показатель	% обеспеченности от норматива
1.	Учебно-программная документация (базисный план, рабочий учебный план, основные профессиональные образовательные программы, дополнительные учебные дисциплины, междисциплинарные комплексы, профессиональные модули, квалификационные характеристики, аналоги профессиональных	100
2.	Учебно-планирующая документация (календарно-тематические планы/перспективно-тематические планы, перечень учебно-производственных работ, план работы кабинетов/мастерских, паспорт кабинетов/мастерских, перечень оснащенности кабинетов/мастерских и др.)	100
3.	Фонды оценочных средств (текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная (итоговая) аттестация)	100
4.	Методические разработки, пособия, рекомендации по реализации ФГОС СПО	100

УМК учебной дисциплины имеет следующую структуру: • рабочая программа учебной дисциплины; • материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации (фонды оценочных средств); • учебно-методическая литература: методические указания для теоретических и практических занятий для преподавателей и студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов, методические разработки, рабочие тетради и др.; - информация (сведения) об использовании инновационных методов в образовательном процессе;

УМК профессионального модуля включает: • рабочая программа профессионального модуля; • материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации (фонды оценочных средств), порядок контроля и оценки сформированности профессиональных компетенций для экзамена квалификационного и др.; • учебно-методическая литература: методические указания для теоретических занятий, методические указания по выполнению лабораторных и практических занятий, методические указания по организации и проведению учебной и производственной (по профилю специальности) практик, рекомендации по выполнению курсового проекта (работы), методические рекомендации и указания по организации самостоятельной работы студентов, методические разработки, рабочие тетради и др.; • информация (сведения) об использовании инновационных методов в образовательном процессе;

5.4 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Учебный процесс по профессии обеспечивается наличием материально-технического оборудования в кабинетах, лабораториях, мастерских, которые приведены в таблице.

№ п/п	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений (заполняется в соответствии с требованиями ФГОС)	Количество	% оснащенности
I.	Кабинеты, всего из них:	5	100
1.	Кабинет технологии пошива швейных изделий, материаловедения	1	100
2.	Кабинет основ художественного проектирования	1	100
3.	Кабинет социально-экономических дисциплин	1	100
4.	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	1	100
5.	Кабинет русского языка и культуры речи, литературы	1	100
II.	Мастерские, всего из них:	2	100
	Швейная мастерская	2	100
III.	Другие помещения, всего из них:	4	100
1.	Спортивный зал	1	100
2.	Тренажёрный зал	1	100
3.	Спортплощадка	1	100
4.	Методический кабинет (музей ДПИ)	1	100

5.5. Требования к практикам.

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла, в учебных, учебно-производственных мастерских, ателье. Практика студентов является составной частью ОПОП по специальности, проводится рассредоточено в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса, чередуясь с теоретическими занятиями, в целях комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения (практический опыт, уметь) по каждому из модулей ОПОП по профессии в соответствии с ФГОС СПО, программами профессиональных модулей ОПОП по профессии, в рамках которых определены виды работ по практике, разрабатываемые совместно с работодателями и утверждаемые колледжем.

5.6. Использование образовательных технологий.

Методы организации и реализации образовательного процесса

а) методы, направленные на теоретическую подготовку:

лекция;
семинар;
практические занятия;
самостоятельная работа студентов;
консультация;
различные межсеместровые формы контроля теоретических знаний.

б) методы, направленные на практическую подготовку:

практические занятия;
мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
методические выставки учебно-творческих работ;
учебная и производственная практика;

выпускная квалификационная работа..

Использование методов организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки

Лекция. Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющую студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

Практические занятия -одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно- теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности

Семинар. Этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов студенческих работ (докладов, сообщений).

Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы и выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в учебных кабинетах и мастерских, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалы.

Реферат. Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса. Рекомендуемый план реферата: 1) тема, предмет (объект) и цель работы; 2) метод проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения, 6) библиография. СРС представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитательная работа в колледже проводится в соответствии с концепцией воспитания. Концепция воспитательной работы разработана на основе Конституции Российской Федерации, требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Закона об Образовании, нормативных документов Министерства образования Российской Федерации, Устава колледжа, а также иных локальных организационно-нормативных и индивидуальных правовых актов колледжа. В концепции определяются основные направления, формы и методы

воспитательной работы в процессе подготовки специалистов.

Главной целью воспитательной работы является формирование гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовка студента к профессиональной и общественной деятельности. В соответствии с общей целью, в качестве основных – в колледже приняты следующие направления воспитания студентов:

1. Гражданско-патриотическое.
2. Духовно-нравственное.
3. Трудовое, привитие любви к профессии.
4. Воспитание национальных и межэтнических взаимоотношений.
5. Формирование здорового образа жизни.
6. Студенческое самоуправление.

Приоритетными направлениями внеучебной работы в колледже являются:

- сохранение, развитие и приумножение традиций колледжа. Организация поддержки творческой инициативы у студентов: создание творческих коллективов, организация культурно-массовых и спортивных мероприятий,
- развитие системы студенческого самоуправления,
- развитие системы информационного обеспечения: оформление информационных стендов, выпуск газеты «Студенческий меридиан», поддержка Интернет-сайта и др,
- работа со студентами в рамках воспитания патриотизма и активной гражданской позиции,
- развитие системы социальной помощи студентам,
- формирование и развитие системы поощрения студентов.

Одним из традиционных направлений внеучебной деятельности стало социальное партнерство и совместные проекты с учреждениями культуры, образования, социальной защиты, воинскими частями, общественными организациями.

Формы воспитательной работы в колледже:

- индивидуальные - беседа, собеседование, поручение, совет, помощь;
- групповые – совещание, заседание, семинары, лекции, инструктажи, секции;
- коллективные – конференции, собрания, тематические вечера, встречи с работодателями, представителями органов власти, творческой интеллигенции, общественных организаций;
- печатные – стенные газеты, плакаты, буклеты, специальные издания, , сборники материалов студенческих научно-практических конференций;
- устные – беседы, выступления, выставки, стенды;
- организационные – лектории, семинары, редколлегии, клубы, библиотеки.

Основные направления деятельности педагогического коллектива по развитию способностей к профессиональной деятельности, формированию интеллектуально-творческих умений, профессиональных мотивов и компетенций:

- развитие личности, формирование качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование социальной значимости и устойчивого интереса к выбранной специальности;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни;
- воспитание любви к Родному краю, республике.

Способы и средства социализации студентов в образовательном пространстве колледжа:

- современные активные и (интерактивные) педагогические технологии;
- студенческое самоуправление, коллективные творческие дела;
- научно-исследовательская деятельность;
- творчество;
- профессионально-производственная деятельность;
- социально-общественная деятельность;

- художественно-творческая;
- спортивно-оздоровительная деятельность.

В колледже активизирована деятельность органов студенческого самоуправления.

Студенческое самоуправление проявляется через деятельность Студенческого совета, в состав которого входят представители всех отделений колледжа.

Организация воспитательной работы с обучающимися и формирование стимулов развития личности: учебно-воспитательный процесс по специальностям имеет большие возможности в реализации целей и задач профессиональной подготовки и личностного становления студентов.

Приобщение студентов к культурным ценностям и достижениям, привлечение их к изучению национальной самобытности осуществляется через образовательные программы, воспитательные и досуговые мероприятия.

Существующая структура организации внеаудиторной деятельности и самоуправления направлена на профессиональную социализацию личности..

В ведение студенческого совета колледжа входит организация и контроль работы студенческих активистов групп, работа по вовлечению студентов колледжа в организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в колледже, подготовка выступлений на общеколледжных мероприятиях, содействие реализации творческих инициатив студентов. В работе со студентами колледжа используются разнообразные формы организации воспитательной деятельности. Прежде всего, это массовые мероприятия (концерты, конкурсы, выставки, олимпиады, студенческие конференции).

Целью данных проектов является выявление творческих способностей студентов и воспитание корпоративного духа. Это наиболее популярные в студенческой среде мероприятия, объединяющие студентов различных курсов и специальностей.

В целях профилактики негативных привычек, наркомании и ВИЧ-инфекции, предусмотрен ряд мер, предполагающих привлечение, как потенциальных возможностей педагогического коллектива, так и помощь различных сфер социальной направленности. В колледже действует программа профилактики асоциальных явлений, разрабатывается план мероприятий по различным асоциальным явлениям в студенческой среде, который включает в себя открытые лекции по профилактике и употреблению спиртных напитков и табакокурению, употреблению наркотических и психотропных препаратов, показ видео фильмов о толерантности и существующих проблемах в студенческой среде.

Привитие студентам здорового образа жизни осуществляется путем привлечения молодежи к занятию спортом. В течение учебного года для студентов колледжа работают секции: волейбольная, баскетбольная, теннис, ОФП.

В учебном заведении уделяется большое внимание созданию социально-бытовых условий в студенческом общежитии. Основная задача – создание благоприятных условий для отдыха, самообразования проживающих в общежитиях, обеспечение безопасности

Непосредственно ответственны за организацию и проведение воспитательной работы в колледже:

Заместитель директора по воспитательной работе, который осуществляет общее руководство и координацию воспитательной деятельности в колледже, обеспечивает целостный подход к формированию личности будущих специалистов, содействует развитию органов студенческого самоуправления колледжа, повышению общественной активности обучающихся, вовлечению их в социально значимую деятельность;

Председатели методических объединений, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и классных руководителей учебных групп;

- Классные руководители групп;
- Воспитатели общежития и социальный педагог;
- Психолог;
- Педагоги дополнительного образования;

Библиотекарь.

**Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями
социально-бытового назначения**

№ п/п	Объекты и помещения	Ед. изм.	Количество
1.	Наличие зданий общежития	ед.	1
2.	Количество мест в общежитии (по проекту)	мест	240
3.	Из них занято под проживание обучающихся	мест	240
4.	Наличие предприятия общественного питания: - столовые	ед.	1
	- буфеты	ед.	-
5.	Число посадочных мест: - в столовых	мест	104
	- в буфетах	мест	-
6.	Наличие в учебном заведении: - спортзала	ед.	1
	- библиотеки	ед.	1
	в них количество книг (включая учебники), брошюр, журналов	ед.	12325
	- стадиона	ед.	1
	- спортплощадки	ед.	1
	- бассейна	ед.	-
	- медицинского кабинета, здравпункта	ед.	1
7.	Число зданий ОУ, которые требуют капитального ремонта	ед.	0
8.	Число зданий, находящихся в аварийном состоянии	ед.	0

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППКРС по профессии 29.01.07 Портной

7.1. Формы промежуточной аттестации

В соответствии с ФГОС СПО профессии **29.01.07** Портной с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. N 464 оценка качества освоения обучающимися программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В соответствии с ФГОС СПО профессии 19.01.17 Повар, кондитер и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. N 464 оценка качества освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются: 1) с учетом времени на промежуточную аттестацию: - экзамен по дисциплине; - экзамен по междисциплинарному курсу;

-экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (без выставления балльных отметок); 2) без учета времени на промежуточную аттестацию: - зачет по дисциплине; - дифференцированный зачет по дисциплине; - зачет по междисциплинарному курсу; - дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу; - дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

оценка уровня освоения учебных дисциплин, МДК, видов практик;
оценка компетенций обучающихся.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование. В качестве средств промежуточного контроля используются зачёты и экзамены. Педагогами разработаны критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Оценки должны быть выставлены по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического учебных циклов, за исключением дисциплины «Физическая культура», по каждой общепрофессиональной дисциплине.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ППКРС осуществляется согласно с Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов колледжа.

Количество экзаменов в процессе промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по всем формам обучения устанавливается согласно учебному плану не более 8 экзаменов и не более 10 зачётов. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по сокращенной образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается колледжем самостоятельно.

Знания, умения и навыки обучающихся по всем формам контроля учебной дисциплины, междисциплинарного курса, включая учебную и производственную практики, оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно).

2 (неудовлетворительно); «зачтено», по профессиональному модулю – «освоен», «не освоен».

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений балл (отметка)	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессии 29.01.07 Портной

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППКРС обучающимися включает:

1) фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (тесты, вопросы и задания для контрольных работ, тематику докладов).

2) программы проведения практических занятий по дисциплинам учебного плана;

3) программы самостоятельной работы обучающегося.

Учебным планом предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

1. прохождение учебной и производственных практик;
2. подготовка презентаций, устных сообщений и докладов;
3. выполнение домашних заданий;
4. лабораторные практикумы в компьютерных классах;
5. выполнение выпускной квалифицированной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС по профессии создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, семинарских и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- проблемные ситуации для практических и семинарских занятий.

Фонды оценочных средств адекватны требованиям ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ППКРС и её учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

7.3 Структура рабочих программ

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей имеют следующую структуру:

Структура рабочей программы УД

1. Паспорт программы учебной дисциплины.

1.1. Область применения программы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

1.3. Цель и задачи дисциплины.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

2. Структура и содержание учебной дисциплины.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

3. Условия реализации программы дисциплины.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Структура профессионального модуля

1. Паспорт программы профессионального модуля.

1.1. Область применения программы.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля.

2. Результаты освоения профессионального модуля.

3. Структура и содержание профессионального модуля.

3.1. Тематический план профессионального модуля.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.

4. Условия реализации программы профессионального модуля.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Структура программы учебной и производственной практик

1. Паспорт программы учебной и производственной практик

2. Результаты освоения учебной и производственной практик по модулям

3. Тематический план и содержание учебной и производственной практик.

4. Условия реализации учебной и производственной практик

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практик

8. Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения программы в полном объеме. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Задачи:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Формой государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение ППКРС в Колледже является защита выпускной квалификационной работы (ВКР) (письменной и практической).

1. Организация работы ГЭК

1.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), создаваемыми по каждой программе, реализуемой в Колледже. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной).

1.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком и учебно-методической документацией, разрабатываемой Колледжем на основе ФГОС СПО по конкретным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

1.3. Государственные экзаменационные комиссии формируются из преподавателей Колледжа, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

1.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии не может быть работник Колледжа. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по согласованию с Министерством образования и науки Республики Бурятия.

1.5. Директор Колледжа является заместителем председателей государственных экзаменационных комиссий.

1.6. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором из числа работников Колледжа.

1.7. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися ППКРС и ППССЗ по конкретной профессии или специальности;
- решение вопросов: о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.8. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы (Приложение 1):

- Приказ директора ГБПОУ КТИНЗ о создании ГЭК для проведения ГИА выпускников.
- График проведения защиты ВКР.
- Приказ о закреплении тем ВКР.
- Приказ директора ГБПОУ КТИНЗ о допуске обучающихся учебной группы к ГИА.
- Сводная ведомость успеваемости обучающихся учебной группы.
- Производственные характеристики, дневники учета выполнения учебно-производственных работ.
- Протокол государственной итоговой аттестации.
- Журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения.

1.9. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты ГИА оформляются протоколом).

1.10. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия в лице ее председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
перечень форм ГИА по программе подготовки;
характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
анализ результатов по каждой форме ГИА;
недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
выводы и предложения. (Приложение 2)

1.11. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2. Порядок проведения ГИА.

2.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по конкретной профессии или специальности.

2.2. График проведения ГИА выпускников утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся 6 месяцев до начала ГИА. Допуск обучающихся к ГИА объявляется приказом по Колледжу.

2.3. Защита ВКР осуществляется на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.4. Результаты ГИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. (Приложение 3)

Критерии оценки ВКР

1. Оценки «отлично» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР не менее 80 % отличных оценок, при отсутствии удовлетворительных и неудовлетворительных оценок.
2. Оценки «хорошо» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР не менее 80 % отличных и хороших оценок, при отсутствии неудовлетворительных оценок.
3. Оценки «удовлетворительно» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР более 50% положительных оценок.
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, получившему в ходе защиты ВКР менее 50 % положительных оценок.

В таблице ниже приведена форма оценки выпускной квалификационной работы (ВКР) членами ГЭК.

На закрытом заседании ГЭК обсуждаются результаты защиты и открытым голосованием простым большинством (при равенстве голосов мнение председателя ГЭК – решающее) дается оценка каждой защите, принимается решение о присвоении квалификации и выдачи дипломов об окончании колледжа.

Решение ГЭК оформляется соответствующим протоколом и в день защиты в торжественной обстановке доводится председателем до сведения студентов.

Полученная на защите ВКР оценка записывается в зачетную книжку и переносится в приложение к диплому с указанием темы выпускной квалификационной работы.

Форма оценки выпускной квалификационной работы членами ГЭК

Критерии оценки	5	4	3	2
-----------------	---	---	---	---

Критерии оценивания письменной работы				
Актуальность и обоснование выбора темы				
Степень завершенности работы				
Объем и глубина знаний по теме				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Применение новых технологий				
Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора)				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Качество оформления ВКР и демонстрационных материалов				
Культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию				
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы				
Деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность				
Критерии оценивания практической работы				
Задание выполнено в полном объеме				
Задание выполнено в установленный срок				
Изделие выполнено точно по эскизу (по меню)				
Эстетические критерии: композиционная завершенность; дизайн изделия (Органолептическая оценка качества приготовленных блюд)				

2.6. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

2.8. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей программы подготовки.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения государственную итоговую аттестацию отчисляется из Колледжа и получает справку об обучении в Колледже.

3. Требования к письменной выпускной квалификационной работе.

3.1. ВКР должна быть представлена в распечатанном виде.

3.2. Структура ВКР должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список используемой литературы, приложения. (Приложение 4)

3.3 Оформление выпускной квалификационной работы:

1. ВКР должна быть напечатана на одной стороне листа формата А4 (210 * 297 мм). Размеры полей: левое, верхнее, нижнее - 20 мм, правое - 15 мм. Межстрочный интервал - 1,5. Размер шрифта - 12.
2. Выпускная квалификационная работа представляется в папке.
3. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами (внизу, справа), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.
4. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.
5. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.
6. Основную часть ВКР следует делить на главы (разделы), подразделы, пункты и подпункты.
7. Главы, пункты, подпункты (кроме введения, заключения, списка использованной литературы и приложений) нумеруют арабскими цифрами, например: глава 1, раздел 1.1, подраздел 1.1.1, пункт 1.1.1.1.. Данная рубрикация текста должна отражать логику исследования.
8. Главы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание раздела, располагаться в середине строки и быть написанными прописными буквами, без подчеркивания, отделяясь от текста межстрочными интервалами. В конце заголовка точка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.
9. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где на них дается ссылка, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.
10. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, следуя порядковой нумерации в пределах всей работы. Названия помещаются под иллюстрацией, при необходимости после названия рисунка помещают поясняющие данные.
11. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.
12. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами, следуя порядковой нумерации в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова "Таблица". Допускается нумерация таблиц в пределах раздела.
13. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова "Таблица". Начинаются эти надписи с прописной буквы, точка в конце не ставится.
14. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе.

15. Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.
 16. При переносе таблицы на другую страницу над ней помещают слова "Продолжение таблицы...", с указанием номера. Если заглавие таблицы велико, допускается его не повторять: в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.
 17. Если цифровые или иные данные в какой-либо графе таблицы отсутствуют, то ставится прочерк.
 18. Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается в скобках после заголовка.
 19. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и т.п. не допускается.
 20. При наличии в разделе небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять в виде таблицы, а следует давать в тексте.
- 3.4. Окончательно оформленная работа подписывается автором и представляется студентом руководителю не позднее сроков, определенных данным Положением.
- Практическая часть выпускной квалификационной работы может включать в себя изготовление изделий в соответствии с выбранной тематикой ВКР.

4. Отзыв на выпускные квалификационные работы (Приложение 5)

4.1. Отзыв должен включать:

1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы.
 2. Актуальность темы.
 3. Глубина и полнота раскрытия темы.
 4. Объем и степень разработки основных разделов работы.
 5. Сделаны выводы.
 6. Положительные стороны работы .
 7. Работа дополнена иллюстрациями, фотографиями, рекомендациями.....
 8. Недостатки в оформлении работы.
 9. Небрежность, нарушение общих требований к оформлению выпускной квалификационной работы.....
 10. Характеристика графической (творческой) части работы.
 11. Степень выполнения общих требований к графической части.
 12. Степень самостоятельности учащегося при разработке вопросов темы.
 13. Требовались ли дополнительные консультации при написании работы, отдельных тем, разделов.
- 4.2. Содержание отзыва доводится до сведения выпускника не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

Приложение 1

- Приказ директора о создании ГЭК для проведения ГИА выпускников.
- График проведения защиты ВКР.
- Приказ о закреплении тем ВКР.
- Приказ директора о допуске обучающихся учебной группы к ГИА.
- Примерный перечень тем ВКР.

Приложение 2

Отчет

о работе государственной экзаменационной комиссии
на государственной итоговой аттестации по профессии
в ГБПОУ КТИНЗ

(защита письменной экзаменационной работы)

Комиссия в составе:

Председатель _____

Члены комиссии _____

При проведении итоговой аттестации обучающихся группы _____
по профессии «Изготовитель художественных изделий из металла»
отмечает следующее:

К итоговой аттестации студентов данной группы было допущено _____, выполнивших
письменную экзаменационную работу в установленный графиком срок.

Задания были выданы « ____ » _____ 2013 года, в том числе задания повышенной
сложности – для _____ студентов. В ходе защиты студенты показали следующие
результаты:

Оценки при защите:

«5» _____

«4» _____

«3» _____

Замечания при проведении защиты письменных экзаменационных работ
положительные _____

_____отр
ицательные _____

Предложения по организации работы аттестационной комиссии и проведению итоговой
аттестации _____

Председатель комиссии _____

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

ПРОТОКОЛ

От «__» _____ 20__ г., заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ обучающимися наименование образовательного учреждения: ГБОУ СПО Колледж традиционных искусств народов Забайкалья
профессия, специальность: _____

группа: _____

Председатель комиссии: _____

(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О., должность)

Рассмотрев результаты итоговой аттестации, защиты выпускных практических квалификационных и письменных экзаменационных работ, комиссия постановила:

1. Присвоить квалификацию и выдать соответствующий документ об окончании колледжа, указанным в списке обучающимся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Оценка		Квалификация	Заключение о выдаче документа
			практической работы	письменной работы		
1						
2						
3						
4						
5						
6						

2. Выдать справки об обучении нижеперечисленным обучающимся, не допущенным к ГИА или не прошедшим ГИА:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	По какой специальности или профессии рекомендуется использовать на производстве
1			
2			

Председатель ГЭК: _____

Члены комиссии: _____

М.П. _____
Директор ГБОУ СПО КТИНЗ

А.А.Куприянов

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ (12)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖ ТРАДИЦИОННЫХ ИСКУССТВ НАРОДОВ ЗАБАЙКАЛЬЯ (10)

_____ шифр профессии (10)

_____ профессия (специальность)

К защите допущена (12)

Зам. директора по УПР _____ / _____ /

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (14)

Тема: _____

Руководитель работы _____ «__» _____ 200__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

с.Иволгинск
20____

ОТЗЫВ
о выполнении письменной квалификационной работы

1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы.
Актуальность темы.
Глубина и полнота раскрытия темы.
Объем и степень разработки основных разделов работы.
Сделаны выводы.
2. Положительные стороны работы .
Работа дополнена иллюстрациями, фотографиями, рекомендациями.....
3. Недостатки в оформлении работы
Небрежность, нарушение общих требований к оформлению выпускной квалификационной работы
4. Характеристика графической (творческой) части работы.
Степень выполнения общих требований к графической части.
5. Степень самостоятельности учащегося при разработке вопросов темы
Требовались ли дополнительные консультации при написании работы, отдельных тем, разделов.

Оценка работы руководителем

**Руководитель
работы** _____

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 200_ г.

Приложение График учебного процесса.

Календарный график учебного процесса представляет собой последовательность реализации ППКРС по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО КТИНЗ
А.А.Куприянов

«6» сентября 2014г

ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО НЕДЕЛЯМ
ГБОУ СПО «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»
Профессия 262019.03 «Портной»
(базовый уровень начального профессионального образования)

Квалификация специалиста: **42, 43**

Форма обучения - **очная**
Срок обучения **10 месяцев**
На базе среднего
общего образования
Год начала подготовки - **2013**
Дата введения ФГОС СПО
01.09.2013

К У Р С Ы	Сентябрь				Октябрь				28-2	Ноябрь				Декабрь				Январь				27-1	Феврал				24-1	Март				24-29	Апрель				28-3	Май				26-31	Июнь				23-28	Июль				28-2	Август			
	2-7	9-14	16-21	23-28	30-5	7-12	14-19	21-26		4-9	11-16	18-23	25-30	2-7	9-14	16-21	23-28	30-4	6-11	13-18	20-25		3-8	10-15	17-22	3-8		10-15	17-22	31-5	7-12		14-19	21-26	5-10	12-17		19-24	2-7	9-14	16-21		31-5	7-12	14-19	21-26		4-9	11-16	18-23	25-30					
	1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		21	22	23	24		25	26	27	28		29	30	31	32		33	34	35	36		37	38	39	40		41	42	43	44		45	46	47	48
								У	У	У	У	У	У	У	Т	Т	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	У	У	У	У	Т	У	У	У	У	У	У	Т	У	У	А	Т	Т	И	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			

Обозначения:



Теоретическое обучение



Промежуточная аттестация



Учебная практика



Производственная практика
(по профилю специальности)



Производственная практика
(преддипломная)



Каникулы



Подготовка к итоговой
государственной аттестации



Итоговая аттестация



Неделя отсутствует

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО ПРОФЕССИИ 29.01.07 Портной

ОП.01 Экономика организации

1. Цель дисциплины: формирование систематизированных знаний по экономике организации швейной отрасли, научить обучающихся применять на практике теоретические знания, которые были получены студентами на лекциях и при чтении литературы, будут способствовать выработке у них навыков к принятию самостоятельных решений по проблемам экономики в реальном секторе экономики.

2. Место дисциплины в структуре программы: Настоящая программа учебной дисциплины «Экономика организации» предназначена для подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 29.01.07 Портной

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом.

ПК 1.2. Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.

ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в общих вопросах экономики производства продукции (по видам);
- применять экономические знания в конкретных производственных ситуациях;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели в пределах выполняемой профессиональной деятельности;
- производить расчеты заработной платы;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные принципы рыночной экономики;
- понятие спроса и предложения на рынке товаров и услуг;
- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития отрасли;

- принцип деятельности, виды, характеристику и основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- основные технико-экономические показатели производства (в соответствии с профилем);
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда.

ОП. 02 «Основы деловой культуры»

1.Цель дисциплины:приобретение знаний и умений в области деловых коммуникаций при взаимодействии с внешней средой; развитие способности к формированию и поддержанию корпоративной культуры, формирование общекультурных компетенций.

2.Место дисциплины в структуре программы:Настоящая программа учебной дисциплины «Деловая культура» предназначена для подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО29.01.07Портной и входит в общепрофессиональный учебный цикл.

3.Требования к результатам освоения дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом.

ПК 1.2. Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.

ПК 1.3. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий.

ПК 1.4. Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально.

ПК 1.5. Формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки.

ПК 1.6. Соблюдать правила безопасности труда.

ПК 1.7. Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией.

ПК 2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.

ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.

ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.

ПК 3.1. Выявлять область и вид ремонта.

ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта.

ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний).

ПК 3.4. Соблюдать правила безопасности труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- поддерживать деловую репутацию;
- создавать и соблюдать имидж делового человека;
- организовывать рабочее место;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
- составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары;
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

ОП. 03 «Основы материаловедения»

1.Цель дисциплины: дисциплина предназначена для ознакомления студентов с особенностями получения, строения и свойств исходных и промежуточных текстильных материалов: волокон и нитей, особенностями строения различных текстильных материалов: тканей, трикотажа, нетканых полотен.

Основной задачей дисциплины является формирование у будущих специалистов-швейников знаний особенностей получения, строения и свойств натуральных и химических (искусственные и синтетические) волокон, нитей и пряжи различных структур и их влияния на свойства готовых текстильных материалов, приобретение практических навыков распознавания волокон, определения характеристик структурно-механических свойств текстильных нитей, анализа ткацких и трикотажных переплетений.

Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении таких общеобразовательных как математика, физика, химия.

2.Место дисциплины в структуре программы: Настоящая программа учебной дисциплины «**Основы материаловедения**» предназначена для подготовки квалифицированных рабочих по профессии СПО **29.01.07 Портной** и входит в общепрофессиональный учебный цикл.

3.Требования к результатам освоения дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

- ПК 1.1. Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом.
- ПК 1.2. Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.
- ПК 1.3. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий.
- ПК 1.4. Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально.
- ПК 1.5. Формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки.
- ПК 1.6. Соблюдать правила безопасности труда.
- ПК 1.7. Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией.
- ПК 2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.
- ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.
- ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.
- ПК 3.1. Выявлять область и вид ремонта.
- ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта.
- ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний).
- ПК 3.4. Соблюдать правила безопасности труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- подбирать материалы по их назначению и условиям эксплуатации для выполнения работ;
- применять материалы при выполнении работ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- общую классификацию материалов, характерные свойства и области их применения;
- общие сведения о строении материалов;
- общие сведения, назначение, виды и свойства различных текстильных материалов.

ОП. 04 «Основы конструирования и моделирования одежды»

1.Цель дисциплины:приобретение студентами знаний о принципах и методах современного конструирования одежды, ознакомление с закономерностями композиции костюма, направлениями моды и требованиями к изделиям различного ассортимента; освоение методов и средств выполнения технических расчётов, вычислительных и графических работ при конструировании одежды.

Дисциплина "Основы конструирования и моделирования одежды" базируется на знаниях, полученных из дисциплин: история костюма, материаловедение, основы художественного проектирования и МДК 01.01 «Технология пошива швейных изделий по индивидуальным заказам».

2.Место дисциплины в структуре программы:Настоящая программа учебной дисциплины «Основы конструирования и моделирования одежды» предназначена для подготовки квалифицированных

рабочих по профессии СПО **29.01.07 Портной** и входит в общепрофессиональный учебный цикл.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом.

ПК 1.2. Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.

ПК 1.3. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий.

ПК 1.4. Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально.

ПК 1.5. Формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки.

ПК 1.6. Соблюдать правила безопасности труда.

ПК 1.7. Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией.

ПК 2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.

ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.

ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.

ПК 3.1. Выявлять область и вид ремонта.

ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта.

ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний).

ПК 3.4. Соблюдать правила безопасности труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- **определять типы телосложения;**

- снимать мерки;

- распределять прибавки при разработке конструкции изделия по участкам;

- определять баланс изделия;

- строить базовую конструкцию изделия;

- производить необходимые расчеты;

- проектировать отдельные детали изделия;

- строить изделия различных силуэтов;

- строить основу рукава;

- делать расчет и построение воротников;
- строить чертежи основ поясных изделий (юбок, брюк);
- моделировать (изменять, переносить конструктивные линии) изделия;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- размерные признаки для проектирования одежды;
- методы измерения фигуры человека;
- конструктивные прибавки, баланс изделия;
- методы построения чертежа основы изделия;
- принципы конструирования чертежа на базовой основе;
- принципы конструирования разных силуэтных форм изделия;
- принципы конструирования основы рукава;
- принципы конструирования воротников;
- принципы конструирования юбок;
- принципы конструирования брюк;
- общие сведения о моделировании одежды.

ОП. 05 «Основы художественного проектирования одежды»

1.Цель дисциплины:приобретение студентами знаний о принципах и методах современного конструирования одежды, ознакомление с закономерностями композиции костюма, направлениями моды и требованиями к изделиям различного ассортимента.

Дисциплина "Основы художественного проектирования одежды" базируется на знаниях, полученных из дисциплин: история одежды, материаловедение, основы конструирования и моделирования одежды и МДК 01.01 «Технология пошива швейных изделий по индивидуальным заказам».

2.Место дисциплины в структуре программы :Настоящая программа учебной дисциплины «**Основы художественного проектирования одежды**» предназначена для подготовки квалифицированных рабочих по профессии СПО**29.01.07Портной**и входит в общепрофессиональный учебный цикл.

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

- ПК 1.1. Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом.
- ПК 1.2. Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.
- ПК 1.3. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий.
- ПК 1.4. Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально.
- ПК 1.5. Формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки.
- ПК 1.6. Соблюдать правила безопасности труда.
- ПК 1.7. Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией.
- ПК 2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.
- ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.
- ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.
- ПК 3.1. Выявлять область и вид ремонта.
- ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта.
- ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать геометрические построения в создании композиционных мотивов рисунка;
- использовать зрительные иллюзии в проектировании изделий одежды;
- гармонично сочетать цвета;
- уметь строить отдельные детали одежды с использованием приемов геометрического черчения;
- строить фигуры по схеме;
- строить силуэтные формы костюма;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- геометрические композиции в одежде;
- орнаментальные композиции ткани;
- цвет в художественном проектировании;
- вычерчивание деталей одежды;
- построение фигуры по схемам;
- построение деталей одежды в художественном проектировании изделий;
- силуэтные формы костюма.

ОП .06 «Безопасность жизнедеятельности»

1.Цель дисциплины:

- освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;
- воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;
- развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;
- овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

Формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

2. Место дисциплины в структуре программы :

Настоящая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предназначена для подготовки квалифицированных рабочих по профессии СПО **29.01.07** Портной и входит в общепрофессиональный учебный цикл.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом.

ПК 1.2. Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.

ПК 1.3. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий.

ПК 1.4. Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально.

ПК 1.5. Формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки.

ПК 1.6. Соблюдать правила безопасности труда.

ПК 1.7. Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией.

ПК 2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.

ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.

ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.

ПК 3.1. Выявлять область и вид ремонта.

ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта.

ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья;

- действовать в чрезвычайных ситуациях;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;
- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

знать:

- о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;
- о здоровье и здоровом образе жизни;
- о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций;
- предназначение, структуру, задачи гражданской обороны.

ОП. 07 «История одежды»

1.Цель дисциплины:ознакомление студентов с концептуальными основами истории зарождения и развития одежды, характерные особенности, взаимодействие формы костюма и формы тела человека, свойства используемых материалов для изготовления одежды, принципы ношения костюма, стилевые особенности искусства рассматриваемой эпохи.

Объектом изучения курса «История одежды» является костюм как художественно-образная система, включающая одежду, прическу, знаки на теле, эстетический идеал, правила ношения, моду. Предметная область лежит преимущественно в искусствоведении, но, кроме того, имеет широкий культурно-логический контекст в сочетании с элементами психологии, истории, этнографии и многими другими научными направлениями.

2.Место дисциплины в структуре программы :

Настоящая программа учебной дисциплины «История одежды» предназначена для подготовки квалифицированных рабочих по профессии СПО **29.01.07**Портнойи входит в общепрофессиональный учебный цикл.

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом.

- ПК 1.2. Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.
- ПК 1.3. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий.
- ПК 1.4. Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально.
- ПК 1.5. Формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки.
- ПК 1.6. Соблюдать правила безопасности труда.
- ПК 1.7. Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией.
- ПК 2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.
- ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.
- ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.
- ПК 3.1. Выявлять область и вид ремонта.
- ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта.
- ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- подбирать материалы по их назначению и условиям эксплуатации для выполнения работ;
- применять материалы при выполнении работ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- общую классификацию материалов, характерные свойства и области их применения;
- общие сведения о строении материалов;
- общие сведения, назначение, виды и свойства различных текстильных материалов.

ОПР 01. «Бурятский язык»

Цель дисциплины: получение обучающимися базовых знаний по бурятскому языку.

Обучение бурятскому языку на ступени основного общего образования направлено на достижение следующих целей:

- развитие коммуникативной компетенции на бурятском языке в совокупности ее составляющих - речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной;
 - *речевая компетенция* - развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);
 - *языковая компетенция* - овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, отобранными для основной школы; освоение знаний о языковых явлениях бурятского языка, разных способах выражения мысли в русском и бурятском языке;
 - *социокультурная компетенция* - приобщение учащихся к культуре, традициям бурятского народа с учетом социально-экономических, этнокультурных, этнонациональных и других особенностей региона, в рамках тем, сфер и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся основной школы на разных ее этапах (V-VII и VIII—IX классы); формирование умения представлять свою республику, культуру ее народов в условиях межкультурного общения;
 - *компенсаторная компетенция* - развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации;
 - *учебно-познавательная компетенция* - дальнейшее развитие общих и специальных учебных умений; ознакомление с доступными учащимся способами и приемами самостоятельного изучения языков и культур, в том числе с использованием новых информационных технологий;

- развитие и воспитание понимания у школьников важности изучения бурятского языка в современных условиях развития нашего общества и потребности пользоваться им как средством общения, познания, самореализации и социальной адаптации; воспитание качеств гражданина, патриота; развитие национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных национальностей, толерантного отношения к проявлениям иной культуры.

1. Место дисциплины в структуре программы:

Программа учебной дисциплины является частью программы в соответствии с ФГОС профессии.

Бурятский язык входит в учебный план в качестве регионального компонента образования, объем часов отводимых на обучение бурятского языка определяется колледжем.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ (РЕЧЕВЫЕ УМЕНИЯ И НАВЫКИ).

Должны уметь:

Чтение

- ориентироваться в тексте, прогнозировать его содержание по заголовку;
- читать аутентичные тексты разных жанров с пониманием основного или полного содержания (определять тему, основную мысль, выделять главные факты, опуская второстепенные, устанавливать логическую последовательность основных фактов текста);
- читать несложные аутентичные тексты разных стилей с полным пониманием, используя различные приемы смысловой переработки текста (языковую догадку, анализ, выборочный перевод), оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;
- читать текст с выборочным пониманием нужной или интересующей информации;
- передать информацию другим (с опорой на текст).

Показатели понимания текста

а. Невербальная реакция на прочитанное:

- соотнесение с текстом информации, включенной в задание и указание о соотнесении ее прочитанному (с помощью знаков «+» или «-» или цифрового кодирования).

б. Вербальная реакция на прочитанное:

- выбор из нескольких данных заголовков наиболее подходящего;
- самостоятельное озаглавливание текста;
- составление плана;
- выписывание из текста наиболее существенной информации;
- краткий пересказ основного содержания текста (с опорой на текст, план, вопросы);
- ответы на вопросы к основному содержанию текста (о чем, о ком идет речь, где, когда происходит действие/событие, почему);
- выражение своего отношения (с опорой на текст).

Аудирование

- уметь понимать информацию (100-110 слов), предъявляемую на слух в нормальном темпе, речь носителя языка и выделить необходимую для себя информацию;
- понимать основное содержание коротких несложных аутентичных текстов и выделять значимую информацию;
- понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение/рассказ), уметь определять тему текста, выделять главные факты, опуская второстепенные;
- опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал, составить монолог (15-20 фраз).

Говорение

- рассказать о себе, о своем друге, школе и т.д.;
- давать характеристику отдельным лицам (друзьям, учителям, действующим лицам текста);
- описывать природу, город, село и т.д.;
- переводить устно небольшие фрагменты из произведений литературы;
 - сделать сообщение по одной из пройденных тем, составить диалог (9-10 реплик с каждой стороны);
- вести диалог этикетного характера;
 - вести диалог-обмен мнениями;
- вести диалог-расспрос;
- вести диалог побудительного характера (побудительный диалог), выражать просьбу, совет, приглашение к совместному действию.

Письмо

- написать письмо, поздравительную открытку;
- переводить письменно небольшие фрагменты текста;
- письменно оформить сообщение по одной из пройденных тем.

2.3.2. ЯЗЫКОВАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ (ЯЗЫКОВЫЕ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ)

Должны уметь:

- правильно произносить слова, словосочетания и предложения;
- членить предложение на синтагмы;
- владеть лексическим минимумом в объеме программы;
- пользоваться разными видами словарей;
 - определять значения незнакомых слов по словообразовательным элементам;
- выделять грамматическую основу предложения;
- правильно употреблять в речи падежные формы склоняемых частей речи;
- употреблять временные формы глагола.

Учащиеся должны знать:

- смысловые, морфологические особенности частей речи;
- нормы бурятского литературного языка (нормы словоупотребления, построения словосочетаний, предложений);
- правила орфографии и пунктуации, уметь пользоваться ими на письме;
- о месте и роли бурятского языка в современном мире.

2.3.3. СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ

Жилище и хозяйственные строения в городе и деревне. Домашняя утварь. Средства передвижения. Семья и брак у бурят. Одежда и украшения. Традиционные занятия и труд. Традиционные народные промыслы. Национальные праздники. Национальные игры. Национальная кухня (продолжение).

Официальная и неофициальная символика Бурятии. Знаменитые люди Бурятии. Исторические и памятные места Бурятии и связанные с ними исторические события. Бурятские народные обряды,

обычаи и традиции. Устное народное творчество. Образование. Литература. Музыка. Живопись. Театр. Кино. Музей. Магазины. Природа Бурятии (продолжение).

Досуг (свободное время, каникулы, развлечения, спорт, интересы, помощь по дому). Я и мои друзья. Внешность.

III. ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТА

В примерных требованиях области «Бурятский язык как государственный язык РБ» определены критерии уровня владения бурятским языком на начальном и основном этапах обучения, уровня сформированной языковой и коммуникативной компетенции ученика. Требования задают тот минимальный уровень обученности, который должен быть достигнут каждым учеником к окончанию основной школы, если он претендует на право включения предмета «Бурятский язык» в свидетельство об окончании основной школы.

Оценка выполнения примерных требований направлена на проверку достижения каждым учащимся обязательного уровня и представляет собой содержание итогового контроля. Проверка должна давать возможность судить о сформированности коммуникативных умений, а также об овладении языковым и культуроведческим материалом.

Для определения достижения требований обученности по бурятскому языку как государственному предусмотрены проверочные работы по четырем коммуникативным умениям: чтению, говорению, пониманию на слух и письму. Предлагается метод тестирования.

ПМ.01. «Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам»

1. Целью профессионального модуля является: освоение особенностей пошива по индивидуальным заказам моделей одежды и образцов из различных ассортиментных групп; обработка различных видов одежды с применением современных технологий.

2. Место профессионального модуля в структуре программы:

Программа профессионального модуля является частью программы в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования **29.01.07** Портной, входит в профессиональный учебный цикл.

Целью практики по профессиональному модулю является: приобретение обучающимися необходимых навыков по пошиву швейных изделий по индивидуальным заказам.

2. Требования к результатам освоения профессионального модуля.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом.

ПК 1.2. Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.

ПК 1.3. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий.

ПК 1.4. Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально.

ПК 1.5. Формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки.

ПК 1.6. Соблюдать правила безопасности труда.

ПК 1.7. Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающейся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- изготовления швейных изделий;
- работы с эскизами;
- распознавания составных частей деталей изделий одежды и их конструкций;
- определения свойств применяемых материалов;
- работы на различном швейном оборудовании с применением средств малой механизации;
- поиска оптимальных способов обработки швейных изделий различных ассортиментных групп;
- выполнения влажно-тепловых работ;
- поиска информации нормативных документов;

уметь:

- сопоставлять наличие количества деталей кроя с эскизом;
- визуально определять правильность выкраивания деталей кроя;
- по эскизу определять правильность выкраивания формы деталей;
- определять волокнистый состав ткани и распознавать текстильные пороки;
- давать характеристику тканям по технологическим, механическим и гигиеническим свойствам;
- заправлять, наладивать и проводить мелкий ремонт швейного оборудования;
- пользоваться оборудованием для выполнения влажно-тепловых работ;
- соблюдать требования безопасного труда на рабочих местах и правила пожарной безопасности в мастерских;
- работать на современном оборудовании с применением средств малой механизации;
- выбирать технологическую последовательность обработки швейного изделия в соответствии с изготавливаемой моделью по разделению труда или индивидуально;
- применять современные методы обработки швейных изделий;
- читать технический рисунок;
- выполнять операции влажно-тепловой обработки (ВТО) в соответствии с нормативными требованиями;
- пользоваться инструкционно-технологическими картами;
- пользоваться техническими условиями (ТУ), отраслевыми стандартами (ОСТ), Государственными стандартами (ГОСТ);

знать:

- форму деталей кроя;
- названия деталей кроя;

- определение долевой и уточной нити;
- волоконистый состав, свойства и качество текстильных материалов;
- физико-механические и гигиенические свойства тканей;
- современные материалы и фурнитуру;
- заправку универсального и специального швейного оборудования;
- причины возникновения неполадок и их устранение;
- регулировку натяжения верхней и нижней нитей;
- оборудование для влажно-тепловых работ и способы ухода за ним;
- правила безопасного труда при выполнении различных видов работ и пожарной безопасности;
- современное (новейшее) оборудование;
- технологический процесс изготовления изделий;
- виды технологической обработки изделий одежды;
- ВТО деталей одежды различных ассортиментных групп;
- современные технологии обработки швейных изделий;
- технические требования к выполнению операций ВТО;
- технологические режимы ВТО деталей одежды различных ассортиментных групп;
- действующие стандарты и технические условия на швейные изделия

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: пошив швейных изделий по индивидуальным заказам, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПМ.02 «Дефектация швейных изделий»

1. Целью профессионального модуля является: устранение дефектов швейных изделий.

2. Место профессионального модуля в структуре программы:

Программа профессионального модуля является частью программы в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования **29.01.07** Портной, входит в профессиональный учебный цикл.

Целью практики по профессиональному модулю является: приобретение обучающимися необходимых навыков по устранению дефектов швейных изделий

3. Требования к результатам освоения профессионального модуля.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.

ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.

ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающейся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проверки качества узлов и готовых швейных изделий различных ассортиментных групп;
- анализа правильности выполняемых работ по изготовлению узлов и швейных изделий с учетом свойств тканей, из которых они изготавливаются;
- устранения дефектов;

уметь:

- пользоваться нормативно-технологической документацией;
- распознавать дефекты и выявлять причины их возникновения;
- подбирать рациональные методы обработки в соответствии с изготавливаемыми изделиями;

знать:

- формы и методы контроля качества продукции;
- перечень возможных дефектов (технологические, конструктивные и текстильные);
- причины возникновения дефектов;
- обработки изделий различных ассортиментных групп;
- способы устранения дефектов.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: дефектация швейных изделий, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПМ.03 «Выполнение ремонта и обновление одежды»

1. Целью профессионального модуля является: выполнение ремонта и обновление одежды.

2. Место профессионального модуля в структуре программы:

Программа профессионального модуля является частью программы в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования **29.01.07** Портной, входит в профессиональный учебный цикл.

Целью практики по профессиональному модулю является: приобретение обучающимися необходимых навыков по устранению дефектов швейных изделий

4. Требования к результатам освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Выявлять область и вид ремонта.

ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта.

ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения вида ремонта;
- подбора материалов и фурнитуры;
- выбора способа ремонта;

уметь:

- подготавливать изделия различных ассортиментных групп к различным видам ремонта;
- подбирать материалы, сочетающиеся по фактуре;
- подбирать фурнитуру по назначению;
- перекраивать детали, укорачивать и удлинять изделия;
- выполнять художественную штопку, штоковку и установку заплат;

знать:

- методы обновления одежды ассортиментных групп;
- декоративные решения в одежде;
- использование вспомогательных материалов;
- машинный, ручной и клеевой способ установки заплат;
- методы выполнения художественной штопки и штоковки

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по ремонту и обновлению швейных изделий, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПМ.04 «Пошив бурятской национальной одежды»

1. **Целью профессионального модуля является:** пошив бурятской национальной одежды, передача форм и способов создания, сохранения и распространения ремесел, бурятского народа и развитие на этой основе этнокультурных компетенций у обучающихся, разработка ассортимента и методов проектирования одежды с учетом национальных традиций, потребительских предпочтений народов, населяющих Забайкалье.

Программа модуля «Пошив национальной одежды» предназначена для обучения обучающихся конструированию, моделированию и шитью национальной одежды и современной одежды с элементами национального костюма.

Национальная одежда любого народа наиболее ярко выражает его культуру. Создание национального костюма во многих случаях опирается на традиционное народное творчество, национальный колорит, образы окружающей природы, самобытные изделия народных художественных промыслов. Бурятский народный костюм имеет социальные функции, определяет родовую и племенную национальную принадлежность владельца.

2. Место профессионального модуля в структуре программы:

Программа профессионального модуля является частью программы в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования **29.01.07** Портной, входит в профессиональный учебный цикл.

Профессиональный модуль входит в учебный план в качестве регионального компонента образования, объем часов отводимых на обучение дисциплины определяется колледжем.

Целью практики по профессиональному модулю является: приобретение обучающимися необходимых навыков по пошиву бурятской национальной одежды.

5. Требования к результатам освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом.

ПК 1.2. Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.

ПК 1.3. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий.

ПК 1.4. Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально.

ПК 1.5. Формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки.

ПК 1.6. Соблюдать правила безопасности труда.

ПК 1.7. Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией.

ПК 2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.

ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.

ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.

ПК 3.1. Выявлять область и вид ремонта.

ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта.

ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающейся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- изготовления бурятской национальной одежды;
- распознавания составных частей деталей изделий бурятской одежды и их конструкций;
- работы с эскизами в соответствии вида и назначения традиционной бурятской одежды;
- определения свойств применяемых материалов;
- выполнение различных видов ручных работ бурятской одежды;
- выполнения влажно-тепловых работ;

уметь:

- сопоставлять наличие количества деталей кроя с эскизом;
- соблюдать требования безопасного труда на рабочих местах и правила пожарной безопасности в мастерских;

- выбирать технологическую последовательность обработки бурятской одежды в соответствии с изготавливаемой моделью;
- применять современные методы обработки;

знать:

- форму, названия срезов и деталей кроя бурятской одежды;
- технологические и гигиенические свойства тканей;
- правила безопасного труда при выполнении различных видов работ и пожарной безопасности;
- технологический процесс изготовления изделий;
- ВТО деталей бурятской одежды.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: пошив швейных изделий по индивидуальным заказам, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ФК. «Физическая культура»

1. Цель учебной дисциплины:

Формирование здорового образа жизни и спортивного стиля жизни, воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в физическом саморазвитии и самосовершенствовании.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Дисциплина «Физическая культура» (ОДБ.08) входит в общепрофессиональный учебный цикл.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общеучебных универсальных действий:

- формирование основ гражданской идентичности личности
- способность к мобилизации сил и энергии;
- способность к волевому усилию - к выбору в ситуации мотивационного конфликта и к преодолению препятствий

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать\понимать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

уметь:

- адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

-преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;

-осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

Примерные темы письменных экзаменационных работ по профессии 29.01.07 Портной

1. Технологический процесс изготовления платья с рукавом и жилета.
2. Технологический процесс изготовления платья и болеро.
3. Технологический процесс изготовления жилета и юбки.
4. Технологический процесс изготовления жилета с подкладом..
5. Технологический процесс изготовления жакета и прямой юбки.
6. Технологический процесс изготовления жакета с подкладом.
7. Технологический процесс изготовления мужской сорочки и жилета.
9. Технологический процесс изготовления прямой юбки и жилета.
10. Технологический процесс изготовления юбки из клиньев и болеро.
11. Технологический процесс изготовления юбки «солнце» и жакета.
12. Технологический процесс изготовления юбки – брюк и жилета.
13. Технологический процесс изготовления юбки с подкладом и жилета.
14. Процесс изготовления шорт и жакета.
15. Технологический процесс изготовления запона и кичного чела.
16. Технологический процесс изготовления семейского сарафана.
17. Технологический процесс изготовления рубахи – стана.
18. Технологический процесс изготовления мужской рубахи – косоворотки и жилета.
19. Технологический процесс изготовления мужских брюк и жилета.
20. Технологический процесс изготовления легкого полупальто.
21. Технологический процесс изготовления халата шелкового.
22. Технологический процесс изготовления женских брюк и жакета.
23. Технологический процесс изготовления мужских брюк.
24. Технологический процесс изготовления блузы с рукавом и юбки «колокол».
25. Технологический процесс изготовления блузы на поясе и юбки.
26. Технологический процесс изготовления сарафана на корсете.
27. Технологический процесс изготовления нарядного платья для девочки.
28. Технологический процесс изготовления брюк и куртки для мальчика
29. Технологический процесс изготовления платья – халата.
30. Технологический процесс изготовления платья – костюма.

**Примерные темы выпускных практических работ
по профессии 29.01.07 Портной**

1. Изготовление платья с рукавом и жилета.
2. Изготовление платья и болеро.
3. Изготовление жилета и юбки.
4. Изготовление жилета с подкладом.
5. Изготовление жакета и прямой юбки.
6. Изготовление жакета с подкладом.
7. Изготовление мужской сорочки и жилета.
9. Изготовление прямой юбки и жилета.
10. Изготовление юбки из клиньев и болеро.
11. Изготовление юбки «солнце» и жакета.
12. Изготовление юбки – брюк и жилета.
13. Изготовление юбки с подкладом и жилета.
14. Изготовление шорт и жакета.
15. Изготовление запона и кичного чела.
16. Изготовление семейского сарафана.
17. Изготовление рубахи – стана.
18. Изготовление мужской рубахи – косоворотки и жилета.
19. Изготовление мужских брюк и жилета.
20. Изготовление легкого пальто.
21. Изготовление брюк и болеро.
22. Изготовление женских брюк и жакета.
23. Изготовление мужских брюк.
24. Изготовление блузы с рукавом и юбки «колокол».
25. Изготовление блузы на поясе и юбки.
26. Изготовление сарафана на корсете.
27. Изготовление нарядного платья для девочки.
28. Изготовление брюк и куртки для мальчика
29. Изготовление платья – халата.
30. Изготовление блузы и брюк.

